Титульний аркуш

07.06.2021
(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 182/01
(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Генеральний директор		Гриненко Володимир Іванович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів
за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	05475156
4. Місцезнаходження	Зрошувальна, 7, Київ, 02099
5. Міжміський код, телефон та факс	(044) 566-20-97, (044) 566-84-00
6. Адреса електронної пошти	mitchenko@rapid.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	рішення загальних зборів акціонерів, 07.06.2021, Протокол №9
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)	Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо)	Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку	http://rapid.com.ua/opryliud-infy-emitentom/richna-info-emitenta/godovoy-otchet-2020/	08.06.2021
	(URL-адреса сторінки)	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	X
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	
29. Річна фінансова звітність.	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду. [X]

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій. [ ]

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: [ ]

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; [ ]

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; [ ]

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; [ ]

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; [ ]

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року. [ ]

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття. [ ]

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів. [ ]

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів. [ ]

41. Основні відомості про ФОН. [ ]

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН. [ ]

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. [ ]

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН. [ ]

45. Правила ФОН. [ ]

46. Примітки.(до звіту) [ ]

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД"
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПАТ "КВК "РАПІД"
3. Дата проведення державної реєстрації	05.04.1994
4. Територія (область)	м. Київ
5. Статутний капітал (грн)	1000000,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	234

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
Вантажний автомобільний транспорт	49.41
Складське господарство	52.10
Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	68.20

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Акціонерне товариство «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ»
2) МФО банку	322313
3) IBAN	UA633223130000026006000025945
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Акціонерне товариство «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ»
5) МФО банку	322213
6) IBAN	UA553223130000026009000022398

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах:

1) найменування ТОВ «Ревмофарм»

2) організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю

3) ідентифікаційний код юридичної особи 21548446

4) місцезнаходження 02099, м.Київ, Дарницький район, ВУЛИЦЯ ЗРОШУВАЛЬНА, будинок 7

5) опис: ПАТ «КВК «Рапід» має частку в статутному капіталі ТОВ «Ревмофарм», що становить 9,35 % статутного капіталу ТОВ «Ревмофарм». ПАТ «КВК «Рапід» має права щодо ТОВ «Ревмофарм», як учасника ТОВ «Ревмофарм» відповідно до занодавства України та Статуту ТОВ «Ревмофарм».

---

13. Інформація щодо корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)

Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я, по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3
		,
Опис:		

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Товариство зареєстровано Дарницькою районною в м. Києві державною адміністрацією, № свідоцтва про державну реєстрацію та дата видачі свідоцтва - Серія А01 № 345785 від 05.04.1994 р., (дата зміни 26.04.2011р.) 10651050007000624. У 2011 році відбулась зміна найменування в зв'язку з приведенням діяльності ЗАТ «Київська виробнича компанія «Рапід» у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» на Публічне акціонерне товариство «Київська виробнича компанія «Рапід». Публічне акціонерне товариство «Київська виробнича компанія «Рапід» є повним правонаступником прав та обов'язків Закритого акціонерного товариства «Київська виробнича компанія «Рапід». Протягом звітного періоду змін в організаційній структурі Товариства не відбувалось.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 234 (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1 (осіб), чисельність працівників, якіпрацюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 2, фонд оплати праці-35790 тис.грн. Фонд оплати праці за звітний період у порівнянні з минулим періодом збільшився на 3877 тис.грн.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами та установами

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики

Річна фінансова звітність складена згідно з вимогами Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку дотримуючись облікової політики Товариства на підставі даних бухгалтерського обліку з урахуванням коригуючих проводок.
Основні принципи облікової політики Товариства викладені у Наказі про організацію бухгалтерського обліку ПАТ «КВК «Рапід» зі змінами та доповненнями до Наказу.
Облікова політика Товариства визначається відповідно до Законів України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", міжнародних та національних стандартів бухгалтерського обліку, інших законодавчих актів України, рішень Правління Товариства з питань кредитно-ресурсної, структурної та фінансової політики, внутрішніх документів, що визначають порядок здійснення операцій з різними фінансовими інструментами.
Облікова політика – це сукупність визначених у межах чинного законодавства принципів, методів і процедур, що використовуються Публічним Акціонерним Товариством «Київська виробнича компанія «Рапід» (далі ПАТ «КВК «Рапід») для складання та подання фінансової звітності.
Облікова політика ПАТ «КВК «Рапід» – документ, головною метою якого є загальна регламентація застосованих на практиці у Товаристві прийомів та методів бухгалтерського обліку, технологій обробки облікової інформації та документообороту. Наказ про облікову політику Товариства затверджується Генеральним директором Товариства. Положення облікової політики Товариства є обов'язковими для безумовного виконання у звітному році.
У межах чинного законодавства Положення визначає:
-Dосновні принципи ведення бухгалтерського (фінансового) обліку та формування статей звітності,
-Dєдині методи оцінки активів, зобов'язань та інших статей балансу Товариства,
-Dпорядок нарахування доходів Товариства, критерії визнання активів сумнівними чи безнадійними до отримання,
-Dпорядок створення та використання спеціальних резервів (порядок списання за рахунок резервів безнадійної заборгованості),
-Dвимоги та вказівки щодо обліку і контролю окремих операцій.
Основними принципами облікової політики Товариства є:
•Dповне висвітлення - усі операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій Товариства, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;
•Dпревалювання сутності над формою - операції обліковуються та розкриваються у звітності відповідно

до їх сутності та економічного змісту, а не лише за їх юридичною формою;
•Dавтономність - активи та зобов'язання Товариства відокремлені від активів та зобов'язань інших підприємств і власників Товариства, у зв'язку з цим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансової звітності Товариства;
•Dобачність - застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/або витрати - не занижуватимуться;
•Dбезперервність - оцінка активів Товариства здійснюється, виходячи з припущення, що його діяльність продовжуватиметься в неосяжному майбутньому. Плани скорочення масштабів діяльності Товариства повинні відображатися у фінансових звітах;
•Dнарахування та відповідність доходів і витрат - для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.
•Dпослідовність – постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики. Зміна методів обліку можлива лише у випадках, передбачених міжнародними стандартами та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, і потребує додаткового обґрунтування і розкриття у фінансових звітах ;
•Dісторична (фактична) собівартість - пріоритетною є оцінка активів і пасивів за вартістю їх придбання чи виникнення.
Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України.
Активи і зобов'язання Товариства обліковуються за вартістю їх придбання чи виникнення.
Для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності активи і зобов’язання Товариства оприбутковуються та обліковуються переважно за вартістю їх придбання чи виникнення (за первісною або справедливою вартістю):
•Dза первісною або історичною вартістю: активи - за сумою сплачених за них коштів, їх еквівалентів або інших форм компенсації; зобов’язання – за сумою мобілізованих коштів в обмін на такі зобов’язання або сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності ;
•Dза справедливою (ринковою) вартістю: активи - за сумою, яку необхідно було б сплатити для придбання (обміну) таких активів, зобов’язання – за сумою, якою може бути погашене таке зобов'язання в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами; вираз “обізнані, зацікавлені та незалежні сторони” означає наявність добре проінформованого покупця, який має бажання купити, і добре проінформованого продавця, що має бажання продати, які є незалежними та діють у власних інтересах; приведення вартості активів у відповідність до справедливої здійснюється шляхом їх переоцінки, класифікації на предмет зменшення корисності та наявних кредитних ризиків.
Крім вказаних, в обліковій політиці Товариства, у залежності від характеру та змісту завдань різних складових його облікової системи, використовуються інші методи оцінки окремих груп активів і зобов’язань.
Основні засоби - це матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, здавання в лізинг (оренду) іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість більше 6000,00 гривень. З 23 травня 2020 року змінено вартісний критерій визначення основних засобів з 6000 грн. до 20 000 гривень. Цей критерій застосовується до основних засобів, що вводяться в експлуатацію після 23 травня 2020 року. Основні засоби введені в експлуатацію до 23 травня 2020 року продовжують амортизуватись, навіть якщо їх залишкова балансова вартість не перевищує 20 000 гривень.

Одиницею обліку основних засобів є окремий інвентарний об`єкт основних засобів.
Придбані (створені) основні засоби та нематеріальні активи визнаються в Товаристві за первісною вартістю.
Первісна вартість придбаного об'єкта основних засобів складається з таких витрат:
•суми, що сплачується постачальникам активів (з вирахуванням торговельних знижок) та підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт (без непрямих податків);
•реєстраційних зборів, державного мита та аналогічних платежів, що здійснюються у зв'язку з придбанням (отриманням) прав на об'єкт основних засобів;
•суми ввізного мита;
•суми непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) основних засобів (якщо вони не відшкодовуються банку);
•витрат зі страхування ризиків, пов'язаних з доставкою основних засобів;

•витрат на транспортування, установку, монтаж, налагодження основних засобів;
•інших витрат, що безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання за призначенням.
Зміна первісної вартості допускається лише у випадках проведення витрат на поліпшення (модернізація, модифікація, добудова дообладнання, реконструкція) основних засобів, у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди (з відображенням витрат за капітальними інвестиціями) та при проведенні.
В системі обліку Товариства амортизація основних засобів нараховується за кожним окремим об’єктом із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період корисного використання об’єкта основних засобів та прискореного методу для транспортних засобів. Амортизація нараховується із застосуванням програмного забезпечення.

Нарахування амортизації за МНМА, вартістю 6000 грн., а з 23 травня 2020року вартістю 20000 грн., здійснюється в день оприбуткування активу в розмірі 100% від його первісної вартості.
Строк корисного використання - визначений строк, протягом якого очікується використання основних засобів Товариством.
Після початкового визнання облік основних засобів ведеться за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності.
Протягом 2020 року змін методу амортизації основних засобів в Товаристві не відбувалось, переоцінка первісної вартості основних засобів не здійснювалась
Нематеріальні активи (НА) – актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується Товариством з метою використання протягом періоду понад один рік (або одного операційного циклу, якщо він довший за рік) у своїй діяльності, в адміністративних цілях або надання в лізинг (оренду) іншим особам.
Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться щодо кожного об'єкта за такими групами:
•авторське право та суміжні з ним права (комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), виконання тощо);
•незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи;
•інші нематеріальні активи (право на проведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо).
Нематеріальні активи визнаються за первісною вартістю - історичною (фактичною) собівартістю нематеріальних активів у вигляді суми грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) нематеріальних активів. Первісна вартість також включає у себе усі витрати, що пов’язані з доставкою, установкою, введенням в експлуатацію.
Зміна первісної вартості допускається лише у випадках проведення витрат на поліпшення (модернізація, модифікація, добудова дообладнання, реконструкція) або удосконалення нематеріальних активів, у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди (з відображенням витрат за капітальними інвестиціями) та при проведенні. Після первісного визнання нематеріального активу його облік надалі здійснюється за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності.
Справедлива вартість - сума, за якою може бути здійснено обмін активу, або оплата зобов’язання в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.
В системі обліку Товариства амортизація нематеріальних активів нараховується за кожним окремим об’єктом із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період корисного використання об’єкта. Амортизація нараховується із застосуванням програмного забезпечення.
Протягом 2020 року зміни методу амортизації нематеріальних активів Товариства не відбувалось, переоцінка первісної вартості не здійснювалась, перегляду терміну корисного використання нематеріальних активів не було.
Облік матеріальних цінностей у Товаристві проводиться на відповідних рахунках бухгалтерського обліку в залежності від їх призначення, що відповідає вимогам Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 2 «Запаси». Придбані запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю. Облік готової продукції здійснюється за собівартістю. При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінка здійснюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.
Станом на 31 грудня 2019 р. вартість запасів у балансі Товариства складала 2794 тис. грн., на 31 грудня 2020 р. вартість запасів у балансі Товариства складала 3032 тис. грн. Всі запаси відображені в обліку по собівартості, оскільки це є найменша з величин між собівартістю і чистою вартістю реалізації.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основні види діяльності Товариства :

•Вантажний автомобільний транспорт;
•Складське господарство;
•Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
•Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

Протягом 2020 року Товариство придбало 5 сідлових тягачів марки Mercedes-Benz та 5 напівпричепів марки Schmitz. Протягом попередніх років в оперативну оренду надавались адміністративні та складські приміщення. Під заставу зобов'язань було надано 3 вантажних сідлових тягачі марки IVECO STRALIS. Було укладено Договори фінансового лізингу на придбання у 2018 році 10 вантажних сідлових тягачів марки Mercedes-Benz, 5 напівпричепів марки Krone та 5 напівпричепів марки Kogel, у 2019 році - 5 вантажних сідлових тягачів марки Mercedes-Benz, 5 напівпричепів марки Schmitz.

Інформація про основні засоби емітента

Місцезнаходження основних засобів ПАТ «КВК «Рапід» - вул.Зрошувальна,7, м.Київ (юридична та фактична адреса підприємства). Всі виробничі потужності підприємства знаходяться на власній території. Компанія намагається максимально раціонально та ефективно використовувати обладнання та виробничі потужності. ПАТ «КВК «Рапід» багато уваги приділяє екологічним аспектам впливу діяльності підприємства на навколишнє середовище. Компанія намагається зменшити вплив діяльності підприємства на навколишнє середовище. Одним з напрямків охорони довкілля є перехід від транспортних засобів типу Євро-3 до типу Євро-5 та Євро-6, що є максимально екологічними в експлуатації. ПАТ «КВК «Рапід» в своїй діяльності пропагує раціональне використання води. На підприємстві встановлено ліміт використання води, тому водні ресурси завжди використовуються тільки в межах встановленого ліміту. Товариство намагається ефективно управляти відходами та споживанням енергії, тобто максимально раціонально використовувати відходи, створені в результаті звичайної діяльності підприємства та проводить енергозберігаючі роботи для зменшення споживання енергії. На підприємстві з 2003 року успішно працює система ефективного управління якістю ISO 9001. Із січня 2008 року почала діяти система керування відповідно до міжнародних стандартів ISO 14001 "Система екологічного управління", ISO 45001 (BS OHSAS 18001) "Системи керування охороною здоров'я і безпекою персоналу", з 2015 року успішно підтверджується сертифікаційний аудит на відповідність системи транспортної безпеки відповідно до міжнародного стандарту BS ISO 39001 і отримані відповідні сертифікати.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

1.Нестабільність діючого податкового законодавства; 2.Загальна економічна криза; 3. Зростання цін на пальне. Також важливим фактором є: - інфляційні процеси в економіці, - неплатоспроможність покупців у зв'зку з загальним економічним спадом. Основні ризики включають кредитний ризик, ризик ліквідності та валютний ризик.4.Глобальне розповсюдження COVID-19, яке суттєво вплинуло на економічне становище як України, так і світу в цілому. Заходи для стримування поширення вірусу, включаючи обмеження руху транспорту, карантин, соціальні дистанції, призупинення діяльності об'єктів інфраструктури, тощо досить суттєво уповільнили економічну діяльність.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Товариство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів товариства, а також на здатність товариства сплачувати заборгованості згідно строків погашення.Товариство може наражатись на фінансові ризики у зв'язку зі зміною цін на певні види послуг. Вартість чистих активів Товариства визначена з урахуванням "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних Товариств", затверджених рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004 р. Вартість чистих активів акціонерного товариства станом на 31.12.2020 р. більша від статутного капіталу Товариства та більша від нормативного. Вимоги п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України дотримуються. Товариство не очікує на значне зниження цін на послуги у передбачуваному майбутньому. Товариство переглядає перспективи щодо цін регулярно в ході розгляду необхідності активного управління фінансовим ризиком.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

На кінець звітного періоду відсутні укладені, але ще не виконані договори (контракти)

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

У 2021 році підприємство планує придбати 1 автомобіль марки IVECO EUROCARGO Євро-6.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

У звітний період розробок та дослідженьТовариством не проводилось.

Інша інформація

Фінансовий результат діяльності Товариства за 2020 рік становить 167 тис. грн. Податок на прибуток за 2020 рік становить 62 тис. грн. Чистий прибуток Товариства: 105 тис.грн.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів Товариства	акціонери Товариста - фізичні особи, юридичні особи -акціонери Товариства відсутні.	Вищим органом Товариства є Загальні збори. Акціонерне товариство зобов'язане щороку скликати загальні збори (річні загальні збори). Річні Загальні збори Товариства проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Усі інші загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими. Акціонерами Товариства є фізичні особи, які набули право власності на акції Товариства і вони володіють 100% акцій в статутному капіталі ПАТ «КВК «Рапід».юридичні особи -акціонери Товариства відсутні.
Наглядова рада Товариства	Члени Наглядової ради Товариства, що обираються загальними зборами акціонерів товариства, в кількості 5 осіб терміном на 3 роки шляхом кумулятивного голосування.	Мітченко Марія Іванівна - Голова Наглядової ради Василенко Тетяна Петрівна - Член Наглядової ради Манащенко Олексій Кирилович -Член Наглядової ради Олійник Валерій Анатолійович -Член Наглядової ради Яковенко Анатолій Петрович -Член Наглядової ради

Генеральний директор	Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства.	Гриненко Володимир Іванович - Генеральний директор
Ревійзійна комісія	Ревізійна комісія у скаді трьох осіб	Голова ревізійної комісії - Дятел Григорій Васильович Член ревізійної комісії - Перкун Володимир Якович Член ревізійної комісії - Дяченко Юрій Дмитрович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім’я, по батькові	Рік народ-ження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Генеральний директор	Гриненко Володимир Іванович	1947	вища	55	Генеральний директор ПАТ "КВК "Рапід", 05475156, Генеральний директор ПАТ "КВК "Рапід"	17.04.2018, 7 років

Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи:До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Зокрема до компетенції Генерального директора належить: 1) Визначення напрямків діяльності та розвитку Товариства, підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проекту стратегічного плану розвитку Товариства затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням, затвердження квартальних, піврічних та річних фінансових планів. 2) Затвердження річного бюджету Товариства з наступним поданням його на погодження Наглядовою радою, затвердження у разі необхідності піврічних та квартальних бюджетів Товариства; 3) Складання та надання на погодження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів акціонерів; 4) Організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; 5) Організаційно-технічне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів. 6) Здійснення формування фондів, необхідних для ведення Товариством діяльності; 7) Прийняття рішення про відкриття (створення) та припинення діяльності (ліквідацію) структурних підрозділів Товариства, визначення напрямків їх діяльності. 8) Затвердження внутрішніх документів Товариством, функції та діяльність структурних підрозділів Товариства, а також регулюють поточну діяльність Товариства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. 9) Щоквартальна підготовка звітів Генерального директора для Наглядової ради щодо виконання основних напрямів розвитку Товариства, стратегічного плану Товариства, річних бюджетів, фінансовогоплану, планів капіталізації та капітальних вкладень; 10) Визначення організаційної структури Товариства; 11) Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства; 12) Керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань; 13) Прийняття рішення, в межах затвердженого Загальними зборами ліміту повноважень Генерального директора , щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана Товариством безнадійною відповідно до законодавства України, за рахунок резерву для відшкодування можливих втрат від дебіторської заборгованості; 14) Прийняття рішення, в межах затвердженого Загальними зборами ліміту повноважень Генерального директора, щодо визнання безнадійною та списання заборгованості за цінними паперами, що визнана Товариством безнадійною відповідно до законодавства України, за рахунок резерву, сформованого для відшкодування можливих втрат від операцій з цінними паперами; 15) Визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони; 16) Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; 17) Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; 18) Без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах; вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії. підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти; здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради; 19) Представляти Товариство у відносинах з іншими суб’єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами; 20) Видавати від імені Товариства довіреності та зобов’язання; 21) Наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства; 22) В межах своєї

1	2	3	4	5	6	7	8
компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов’язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва та відділення; 23) Встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства; 24) Підписувати від імені Товариства договори з членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій членів Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів; 25) Підписувати Колективний договір; 26) Вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь в засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу; 27) Приймати участь в Загальних зборах; 28) Затверджувати посадові інструкції працівників Товариства; 29) Заохочувати працівників Товариства за результатами їх трудової діяльності та накладати стягнення за порушення у відповідності з чинним законодавством; 30) Розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Генерального директора Товариства; 31) Вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі; 32) Виносити у встановленому порядку на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов’язані з діяльністю Товариства; 33) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів управління та контролю Товариства. Повноваження, що не є виключною компетенцією Наглядової ради, можуть бути передані Наглядовою радою до компетенції Генерального директора Товариства. Генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Зміни у персональному складі за звітний період не відбувались. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 55. Попередні посади: Генеральний директор ПАТ "КВК "Рапід" Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							
2	Голова Наглядової ради	Мітченко Марія Іванівна	1949	вища	54	Публічне акціонерне товариство «Київська виробнича компанія «Рапід», 05475156, Голова Наглядової ради Публічного акціонерного товариства «Київська виробнича компанія «Рапід»	17.04.2018, 3 роки
Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи: організовує роботу Наглядової ради; скликає та проводить засідання Наглядової ради; представляє Наглядову раду на Загальних Зборах Товариства; відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів; підписує документи від імені Наглядової ради; організує ведення протоколу засідань Наглядової ради; повідомляє інші органи Товариства та адресатів про рішення та висновки Наглядової ради; забезпечує зберігання документів Наглядової ради; виносить на розгляд Наглядової ради кандидатуру Корпоративного секретаря; підписує нову редакцію Статуту Товариства, якщо Загальними зборами не визначена інша особа. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Зміни у персональному складі за звітний період не відбувались. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 54. Попередні посади: Голова Наглядової ради Публічного акціонерного товариства «Київська виробнича компанія «Рапід» Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа є акціонером Товариства.							

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Член Наглядової ради	Василенко Тетяна Петрівна	1949	середня спеціальна	43	ПАТ "КВК "Рапід", 05475156, член Наглядової Ради	17.04.2018, 3 роки

Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи:1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах; 23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Зміни у персональному складі за звітний період не відбувались.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 43. Попередні посади: член Наглядової ради ПАТ "КВК "РАПІД" Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа є акціонером Товариства.

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Член Наглядової ради	Манащенко Олексій Кирилович	1949	середня	46	ПАТ "КВК "Рапід", 05475156, член Наглядової Ради	17.04.2018, 3 роки

Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи: 1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах; 23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.Зміни у персональному складі за звітний період не відбувались.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 46 . Попередні посади: член Наглядової Ради ПАТ "КВК "Рапід". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа є акціонером Товариства.

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Член Наглядової ради	Олійник Валерій Анатолійович	1960	середня спеціальна	43	ПАТ "КВК "Рапід", 05475156, Член Наглядової ради	17.04.2018, 3 роки

Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи: 1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах; 23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Зміни у персональному складі за звітний період не відбувались.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 43. Попередні посади: Член Наглядової ради ПАТ "КВК "Рапід". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа є акціонером Товариства.

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Член Наглядової ради	Яковенко Анатолій Петрович	1950	середня	45	ПАТ "КВК "Рапід", 05475156, Член Наглядової ради	17.04.2018, 3 роки

Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи - 1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах; 23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.
Зміни у персональному складі за звітний період не відбувались.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 45. Попередні посади: Член Наглядової ради ПАТ "КВК "Рапід". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа є акціонером Товариства.

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Голова Ревізійної комісії	Дятел Григорій Васильович	1959	вища	42	ПАТ "КВК "Рапід", 05475156, Голова ревізійної комісії	22.04.2017, 3 роки
Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи: контролює дотримання Товариством законодавства України та нормативно-правових актів регулюючих фінансово-господарську діяльність Товариства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним Зборам; вносить на Загальні Збори або засідання Наглядової Ради Товариства пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії Товариства, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів; контролює та перевіряє фінансово-господарську діяльність Генерального директора Товариства, дотримання вимог Статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів.Обов.язки: проводити перевірку щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства, який подається Генеральним директором, а також каси і майна; повідомляти Загальні збори акціонерів, а в період між ними - Наглядову раду Товариства про усі виявлені в ході перевірок чи розслідувань; щорічно готувати висновок за результатами фінансового року; вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів Товариства у разі виникнення загрози істотним інтересам Товариства; діяти в межах повноважень наданих внутрішніми документами Товариства та на підставі законодавства України. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 42. Попередні посади: Голова ревізійної комісії ПАТ "КВК "Рапід" . Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							
8	Член Ревізійної комісії	Перкун Володимир Якович	1961	середня	38	член ревізійної комісії ПАТ "КВК "Рапід", 05475156, член ревізійної комісії	22.04.2017, 3 роки
Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи : ревізія фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться не менше 1 (одного) разу на рік. Перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, філій та представництв проводяться за рішенням Загальних зборів, Генерального директора, з власної ініціативи Ревізійної комісії або на вимогу акціонерів Товариства. Про результати перевірок, які проводилися за ініціативою Генерального директора, Ревізійна комісія інформує Наглядову раду та звітує про таку перевірку на найближчих Загальних зборах. Члени Ревізійної комісії для виконання своїх обов’язків мають право доступу у всі приміщення Товариства, право вимагати надання всіх бухгалтерських, фінансових та інших документів Товариства, залучати до своєї роботи незалежних аудиторів за рахунок Товариства (за винятком встановлених законом випадків), отримувати особисті пояснення від посадових осіб та працівників Товариства. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законом, Статутом або внутрішніми положеннями Товариства. Ревізійна комісія має право організовувати перевірку та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності незалежним аудитором згідно з чинним законодавством України. Річна фінансова звітність Товариства підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором. Ревізійна комісія зобов’язана вимагати скликання Загальних зборів у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та подавати до Наглядової ради вимогу про скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії в установлених випадках присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) -38. Попередні посади: член ревізійної комісії ПАТ "КВК "Рапід" . Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Член Ревізійної комісії	Дяченко Юрій Дмитрович	1951	вища	56	ПАТ "КВК "Рапід", 05475156, член ревізійної комісії	22.04.2017, 3 роки
Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи : ревізія фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться не менше 1 (одного) разу на рік. Перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, філій та представництв проводяться за рішенням Загальних зборів, Генерального директора, з власної ініціативи Ревізійної комісії або на вимогу акціонерів Товариства. Про результати перевірок, які проводилися за ініціативою Генерального директора, Ревізійна комісія інформує Наглядову раду та звітує про таку перевірку на найближчих Загальних зборах. Члени Ревізійної комісії для виконання своїх обов’язків мають право доступу у всі приміщення Товариства, право вимагати надання всіх бухгалтерських, фінансових та інших документів Товариства, залучати до своєї роботи незалежних аудиторів за рахунок Товариства (за винятком встановлених законом випадків), отримувати особисті пояснення від посадових осіб та працівників Товариства. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законом, Статутом або внутрішніми положеннями Товариства. Ревізійна комісія має право організовувати перевірку та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності незалежним аудитором згідно з чинним законодавством України. Річна фінансова звітність Товариства підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором. Ревізійна комісія зобов’язана вимагати скликання Загальних зборів у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та подавати до Наглядової ради вимогу про скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії в установлених випадках присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 56. Попередні посади: член ревізійної комісії ПАТ "КВК "Рапід" . Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							
10	Головний бухгалтер	Лебединець Наталія Іванівна	1966	вища	33	ПАТ "КВК "РАПІД", 05475156, Заступник головного бухгалтера ПАТ "КВК "РАПІД"	18.05.2020, безстроково
Опис: Повноваження та обов"язки посадової особи : організує бухгалтерський облік та фінансову діяльність товариства, забезпечує складання фінансової звітності, здійснює контроль за раціональним економним використанням матеріальних і фінансових ресурсів, збереженням матеріальних цінностей і основних засобів. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Зміни у персональному складі посадових осіб за звітний період - Рішення про призначення прийнято Генеральним директором Товариства 18.05.2020 р. (наказ про переведення №221-ВК від 18.05.2020р.) в зв.язку зі звільненням Головного бухгалтера Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 33. Попередні посади: Заступник головного бухгалтера ПАТ "КВК "РАПІД". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім’я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейо-вані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Гриненко Володимир Іванович	43005	86,01	43005	0
Голова Ревізійної комісії	Дятел Григорій Васильович	8	0,016	8	0
Член Наглядової ради	Манащенко Олексій Кирилович	6	0,012	6	0
Голова Наглядової ради	Мітченко Марія Іванівна	5	0,01	5	0
Член Ревізійної комісії	Дяченко Юрій Дмитрович	5	0,01	5	0
Член Ревізійної комісії	Перкун Володимир Якович	5	0,01	5	0

1	2	3	4	5	6
Член Наглядової ради	Яковенко Анатолій Петрович	5	0,01	5	0
Член Наглядової ради	Олійник Валерій Анатолійович	5	0,01	5	0
Член Наглядової ради	Василенко Тетяна Петрівна	5	0,01	5	0
Головний бухгалтер	Лебединець Наталія Іванівна	0	0	0	0

2020 р. © SMA 05475156

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Зміст інформації:
Винагороди та компенсації посадовим особам у звітному періоді не нараховувались та не виплачувались.

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Гриненко Володимир Іванович		86,01
Білан Анатолій Іванович		0,018
Василенко Тетяна Петрівна		0,01
Мітченко Марія Іванівна		0,01
Сабар Володимир Іванович		0
Губарець Станіслав Антонович		0
Богдан Анатолій Григорович		0
Ващук Олексій Григорович		0
	Усього:	86,048

© SMA

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Діяльність Товариства зосереджена на оптимізації внутрішніх процесів, підвищенні якості технічного обслуговування та ремонту автотранспортних засобів, розширенню парку вантажного автомобільного транспорту.

2. Інформація про розвиток емітента

Публічне акціонерне товариство «ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «РАПІД» (скорочено – ПАТ «КВК «РАПІД») створено у формі публічного акціонерного товариства згідно з Законом України «Про акціонерні товариства». Метою діяльності ПАТ «КВК «РАПІД» є здійснення підприємницької та інших видів діяльності для забезпечення суспільних та особистих потреб у відповідності з предметом діяльності, отримання доходу та реалізації на його основі соціальних і економічних інтересів акціонерів Товариства, в тому числі отримання прибутку, його розподілу і виплати дивідендів акціонерам при прийнятті відповідного рішення Вищим органом Товариства. Основними напрямками діяльності Товариства в 2020 році були: Вантажний автомобільний транспорт; •
Складське господарство; •
Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Річна фінансова звітність складена згідно з вимогами Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку дотримуючись облікової політики Товариства на підставі даних бухгалтерського обліку з урахуванням коригуючих проводок.
Основні принципи облікової політики Товариства викладені у Наказі про організацію бухгалтерського обліку ПАТ «КВК «Рапід» зі змінами та доповненнями до Наказу.
Облікова політика Товариства визначається відповідно до Законів України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, міжнародних та національних стандартів бухгалтерського обліку, інших законодавчих актів України, рішень Правління Товариства з питань кредитно-ресурсної, структурної та фінансової політики, внутрішніх документів, що визначають порядок здійснення операцій з різними фінансовими інструментами.
Облікова політика – це сукупність визначених у межах чинного законодавства принципів, методів і процедур, що використовуються Публічним Акціонерним Товариством «Київська виробнича компанія «Рапід» (далі ПАТ «КВК «Рапід») для складання та подання фінансової звітності.
Облікова політика ПАТ «КВК «Рапід» – документ, головною метою якого є загальна регламентація застосованих на практиці у Товаристві прийомів та методів бухгалтерського обліку, технологій обробки облікової інформації та документообороту. Наказ про облікову політику Товариства затверджується Генеральним директором Товариства. Положення облікової політики Товариства є обов’язковими для безумовного виконання у звітному році.
У межах чинного законодавства Положення визначає:
-DO сновні принципи ведення бухгалтерського (фінансового) обліку та формування статей звітності,
-Dєдині методи оцінки активів, зобов’язань та інших статей балансу Товариства,
-Dпорядок нарахування доходів Товариства, критерії визнання активів сумнівними чи безнадійними до отримання,
-Dпорядок створення та використання спеціальних резервів (порядок списання за рахунок резервів безнадійної заборгованості),
-Dвимоги та вказівки щодо обліку і контролю окремих операцій.
Основними принципами облікової політики Товариства є:
•Dповне висвітлення - усі операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій Товариства, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;
•Dпревалювання сутності над формою - операції обліковуються та розкриваються у звітності відповідно до їх сутності та економічного змісту, а не лише за їх юридичною формою;
•Dавтономність - активи та зобов'язання Товариства відокремлені від активів та зобов'язань інших підприємств і власників Товариства, у зв'язку з цим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансової звітності Товариства;
•Dобачність - застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/або витрати - не занижуватимуться;
•Dбезперервність - оцінка активів Товариства здійснюється, виходячи з припущення, що його діяльність

продовжуватиметься в неосяжному майбутньому. Плани скорочення масштабів діяльності Товариства повинні відображатися у фінансових звітах;
•Dнарахування та відповідність доходів і витрат - для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.
•Dпослідовність – постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики. Зміна методів обліку можлива лише у випадках, передбачених міжнародними стандартами та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, і потребує додаткового обґрунтування і розкриття у фінансових звітах ;
•Dісторична (фактична) собівартість - пріоритетною є оцінка активів і пасивів за вартістю їх придбання чи виникнення.
Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України.
Активи і зобов'язання Товариства обліковуються за вартістю їх придбання чи виникнення.
Для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності активи і зобов’язання Товариства оприбутковуються та обліковуються переважно за вартістю їх придбання чи виникнення (за первісною або справедливою вартістю):
•Dза первісною або історичною вартістю: активи - за сумою сплачених за них коштів, їх еквівалентів або інших форм компенсації; зобов’язання – за сумою мобілізованих коштів в обмін на такі зобов’язання або сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності ;
•Dза справедливою (ринковою) вартістю: активи - за сумою, яку необхідно було б сплатити для придбання (обміну) таких активів, зобов’язання – за сумою, якою може бути погашене таке зобов'язання в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами; вираз “обізнані, зацікавлені та незалежні сторони” означає наявність добре проінформованого покупця, який має бажання купити, і добре проінформованого продавця, що має бажання продати, які є незалежними та діють у власних інтересах; приведення вартості активів у відповідність до справедливої здійснюється шляхом їх переоцінки, класифікації на предмет зменшення корисності та наявних кредитних ризиків.
Крім вказаних, в обліковій політиці Товариства, у залежності від характеру та змісту завдань різних складових його облікової системи, використовуються інші методи оцінки окремих груп активів і зобов’язань.
Основні засоби - це матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, здавання в лізинг (оренду) іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість більше 6000,00 гривень. З 23 травня 2020 року змінено вартісний критерій визначення основних засобів з 6000 грн. до 20 000 гривень. Цей критерій застосовується до основних засобів, що вводяться в експлуатацію після 23 травня 2020 року. Основні засоби введені в експлуатацію до 23 травня 2020 року продовжують амортизуватись, навіть якщо їх залишкова балансова вартість не перевищує 20 000 гривень.

Одиницею обліку основних засобів є окремий інвентарний об`єкт основних засобів.
Придбані (створені) основні засоби та нематеріальні активи визнаються в Товаристві за первісною вартістю.
Первісна вартість придбаного об'єкта основних засобів складається з таких витрат:
•суми, що сплачується постачальникам активів (з вирахуванням торговельних знижок) та підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт (без непрямих податків);
•реєстраційних зборів, державного мита та аналогічних платежів, що здійснюються у зв'язку з придбанням (отриманням) прав на об'єкт основних засобів;
•суми ввізного мита;
•суми непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) основних засобів (якщо вони не відшкодовуються банку);
•витрат зі страхування ризиків, пов'язаних з доставкою основних засобів;
•витрат на транспортування, установку, монтаж, налагодження основних засобів;
•інших витрат, що безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання за призначенням.
Зміна первісної вартості допускається лише у випадках проведення витрат на поліпшення (модернізація, модифікація, добудова дообладнання, реконструкція) основних засобів, у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди (з відображенням витрат за капітальними інвестиціями) та при проведенні.

В системі обліку Товариства амортизація основних засобів нараховується за кожним окремим об’єктом із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період корисного використання об’єкта основних засобів та прискореного методу для транспортних засобів. Амортизація нараховується із застосуванням програмного забезпечення.

Нарахування амортизації за МНМА, вартістю 6000 грн., а з 23 травня 2020року вартістю 20000 грн., здійснюється в день оприбуткування активу в розмірі 100% від його первісної вартості.
Строк корисного використання - визначений строк, протягом якого очікується використання основних засобів Товариством.
Після початкового визнання облік основних засобів ведеться за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності.
Протягом 2020 року змін методу амортизації основних засобів в Товаристві не відбувалось, переоцінка первісної вартості основних засобів не здійснювалась
Нематеріальні активи (НА) – актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується Товариством з метою використання протягом періоду понад один рік (або одного операційного циклу, якщо він довший за рік) у своїй діяльності, в адміністративних цілях або надання в лізинг (оренду) іншим особам.
Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться щодо кожного об'єкта за такими групами:
•авторське право та суміжні з ним права (комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), виконання тощо);
•незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи;
•інші нематеріальні активи (право на проведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо).
Нематеріальні активи визнаються за первісною вартістю - історичною (фактичною) собівартістю нематеріальних активів у вигляді суми грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) нематеріальних активів. Первісна вартість також включає у себе усі витрати, що пов’язані з доставкою, установкою, введенням в експлуатацію.
Зміна первісної вартості допускається лише у випадках проведення витрат на поліпшення (модернізація, модифікація, добудова дообладнання, реконструкція) або удосконалення нематеріальних активів, у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди (з відображенням витрат за капітальними інвестиціями) та при проведенні. Після первісного визнання нематеріального активу його облік надалі здійснюється за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності.
Справедлива вартість - сума, за якою може бути здійснено обмін активу, або оплата зобов’язання в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.
В системі обліку Товариства амортизація нематеріальних активів нараховується за кожним окремим об’єктом із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період корисного використання об’єкта. Амортизація нараховується із застосуванням програмного забезпечення.
Протягом 2020 року зміни методу амортизації нематеріальних активів Товариства не відбувалось, переоцінка первісної вартості не здійснювалась, перегляду терміну корисного використання нематеріальних активів не було.
Облік матеріальних цінностей у Товаристві проводиться на відповідних рахунках бухгалтерського обліку в залежності від їх призначення, що відповідає вимогам Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 2 «Запаси». Придбані запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю. Облік готової продукції здійснюється за собівартістю. При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінка здійснюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.
Станом на 31 грудня 2019 р. вартість запасів у балансі Товариства складала 2794 тис. грн., на 31 грудня 2020 р. вартість запасів у балансі Товариства складала 3032 тис. грн. Всі запаси відображені в обліку по

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариство не укладало деривативів та не вчиняло правочинів, що до похідних цінних паперів;

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

використовуються операції хеджування

Товариство постійно контролює можливі кредитні ризики, систематично здійснює моніторинг статусу ліквідності та стану грошових потоків.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні проблеми, які впливають на діяльність підприємства: 1.Нестабільність діючого податкового законодавства; 2.Загальна економічна криза; 3. Зростання цін на пальне. Також важливим фактором є: - інфляційні процеси в економіці, - неплатоспроможність покупців у зв'зку з загальним економічним спадом.Основні ризики включають кредитний ризик, ризик ліквідності та валютний ризик.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління на ПАТ «КВК «РАПІД» не затверджувався.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Власний кодекс корпоративного управління Товариства відсутній. Товариство добровільно вирішило застосовувати кодекс корпоративного управління ПРАТ «Страхова компанія «Євроінс Україна». Текст кодексу корпоративного управління ПРАТ «Страхова компанія «Євроінс Україна» розміщений на веб-сайті з адресою: euroins.com.ua.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені чинним законодавством вимоги немає.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відповідно до Кодексу корпоративного управління ПРАТ «Страхова компанія «Євроінс Україна» Товариство у своїй діяльності дотримується принципів корпоративного управління, спрямованих на захист прав і законних інтересів акціонерів, досягнення порозуміння між акціонерами, співробітниками, партнерами, збільшення активів Товариства, підтримку його фінансової стабільності та прибутковості. Корпоративне управління Товариства базується на принципах своєчасного розкриття інформації про Товариство, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, значні події, структуру власності та управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень акціонерами, посадовими особами, на принципі ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства з метою захисту прав та законних інтересів акціонерів та співробітників Товариства. Товариство вважає, що наявність якісної, прозорої та дієвої системи корпоративного управління, яка базується на вищезазначених принципах та регламентується Кодексом і внутрішніми документами Товариства, має вплив на підвищення її ринкової вартості та ефективності роботи, сприяє прибутковості та фінансовій стабільності, збільшенню довіри з боку акціонерів та побудові довгострокової співпраці з партнерами Товариства, органами влади. Протягом 2020 року Товариство дотримувалось принципів та положень Кодексу корпоративного управління ПРАТ «Страхова компанія «Євроінс Україна». Відхилень від принципів та положень Кодексу корпоративного управління не відбувалось.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення		
Кворум зборів, %		0
Опис: Річні Загальні збори не проводились. Позачергові Загальні збори не проводились.		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): д/н		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: Ні		
Інше (зазначити): Позачергові загальні збори не скликались та не проводились		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення:

немає

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення:

Позачергові загальні збори не скликались та не проводились

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Члени Наглядової ради Товариства обираються загальними зборами акціонерів в кількості 5 осіб терміном на 3 роки шляхом кумулятивного голосування. Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Генеральний директор обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування строком на 7 років і виконує свої повноваження на підставі трудового договору з Товариством. Від імені Товариства такий договір підписує Голова Наглядової ради. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради, Ревізійної комісії чи іншого органу Товариства.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Мітченко Марія Іванівна		X	організовує роботу Наглядової ради; скликає та проводить засідання Наглядової ради; представляє Наглядову раду на Загальних Зборах Товариства; відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів; підписує документи від імені Наглядової ради; організує ведення протоколу засідань Наглядової ради; повідомляє інші органи Товариства та адресатів про рішення та висновки Наглядової ради; забезпечує зберігання документів Наглядової ради; виносить на розгляд Наглядової ради кандидатуру Корпоративного секретаря; підписує нову редакцію Статуту Товариства, якщо Загальними зборами не визначена інша особа.

Василенко Тетяна Петрівна	Х	1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики

	Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах; 23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів.

Манащенко Олексій Кирилович	Х	1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики

	Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах; 23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів.

Олійник Валерій Анатолійович	Х	1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики

	Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах; 23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів.

Яковенко Анатолій Петрович	Х	1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики

Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах;
23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть
вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів.

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: У звітному періоді проводились засідання Наглядової ради Товариства з питань прийняття рішення про проведення річних Загальних зборів акціонерів ПАТ «КВК «РАПІД»; обрали незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства; затвердили Звіт про корпоративне управління Товариства; затвердили порядок денний річних Загальних зборів акціонерів Товариства; затвердили бюлетені для голосування на річних Загальних зборах акціонерів; розглянули аудиторський висновок зовнішнього аудиту Товариства та затвердили рекомендації Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора Товариства за 2019 рік для прийняття рішення щодо його затвердження; затвердили звіт Дирекції за 2019 рік; затвердили звіт Наглядової Ради Товариства за 2019 рік; затвердили звіт та висновки ревізійної комісії Товариства за 2019 рік; затвердили річний звіт та баланс Товариства за 2019 рік; про перенесення річних Загальних зборів акціонерів Товариства тощо.
Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Голосування на засіданнях Наглядової ради проходить шляхом простого голосуванням членів Наглядової ради; Діяльність Наглядової ради не зумовила зміни у фінансово-господарській дійльності Товариства

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
Персональний склад:		
З питань призначень		X
Персональний склад:		
З винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): Комітетів не створено		

Персональний склад: Комітетів не створено

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

Комітетів не створено

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

Комітетів не створено

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Роботу Наглядової ради визнано задовільною.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): А)Члени Наглядової ради обираються з числа дієздатних акціонерів; Б) Член наглядової ради не може бути одночасно членом іншого органу Товариства		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити): Немає		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): немає		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Виконавчий орган Товариства - одноосібний - Генеральний директор Гриненко Володимир Іванович	Генеральний директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства, несе відповідальність за ефективність його роботи згідно з принципами, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів відповідно до вимог законодавства. За підсумками календарного року Генеральний директор звітує перед черговими Загальними зборами акціонерів про проведену роботу.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства
Дирекція, в особі Генерального директора, здійснювала управління поточною діяльністю Товариства, Діяльність Дирекції в особі не зумовила зміни у фінансово-господарській дійльності Товариства
Оцінка роботи виконавчого органу
Роботу Дирекції за звітний період визнано задовільною.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

У Товаристві створено Ревізійну комісію у складі 3 осіб, інших систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента не створено.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії 3 **осіб;**

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	так
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)	так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): Положення про порядок ознайомлення акціонерів з інформацією про товариство		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	так	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	ні	ні	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити): немає		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): немає		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Гриненко Володимир Іванович	немає	86,01

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Члени Наглядової ради Товариства обираються загальними зборами акціонерів в кількості 5 осіб терміном на 3 роки шляхом кумулятивного голосування. Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Додаткові підстави для припинення повноважень членів Наглядової ради встановлюються положенням про Наглядову раду. Рішення Загальних Зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Наглядової ради. Повноваження члена Наглядової ради, також припиняються без рішення загальних зборів акціонерів у випадках: фізичної неможливості виконання обов'язків; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, безвісно відсутнім; набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає виконання ним обов’язків члена Наглядової ради Товариства; в разі надання про себе завідомо недостовірної інформації під час перебування кандидатом на цю посаду, якщо діючим законодавством України виключається можливість виконання такою особою обов'язків члена Наглядової ради Товариства. У таких випадках повноваження члена Наглядової ради вважаються припиненими з дати надходження відповідної документально підтвердженої інформації до Товариства. Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Генеральний директор обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування строком на 7 років і виконує свої повноваження на підставі трудового договору з Товариством. Від імені Товариства такий договір підписує Голова Наглядової ради. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради, Ревізійної комісії чи іншого органу Товариства. Рішення про припинення повноважень (дострокове припинення повноважень) приймається Загальними зборами Товариства. Припинення повноважень Генерального директора може відбуватися як за ініціативою Наглядової ради так і за ініціативою Генерального директора, в порядку визначеному трудовим законодавством України. Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки і діє у складі 3 (трьох) осіб. Порядок формування Ревізійної комісії, а також вимоги до кандидатів та членів Ревізійної комісії встановлюються у Положенні про Ревізійну комісію Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа акціонерів Товариства, які мають повну цивільну дієздатність. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами акціонерів Товариства. Члени Ревізійної комісії набувають повноважень і приступають до виконання посадових обов’язків з моменту затвердження повного складу Ревізійної комісії рішенням Загальних зборів. З цього моменту повноваження попереднього складу Ревізійної комісії припиняються. Окреме голосування з приводу припинення повноважень попереднього складу Ревізійної комісії і окреме рішення Загальними зборами у цьому випадку не вимагається, і відповідне питання може не включатись до порядку денного Загальних зборів. У 2020 році додаткових винагород або компенсацій, крім прямо передбачених чинним законодавством, у разі звільнення посадових осіб Товариства, не передбачено та не виплачувалось.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Щодо Наглядової ради: До компетенції Наглядової ради, належить вирішення питань, передбачених

законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора; 3) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 4) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 5) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 6)затвердження ринкової вартості майна Товариства; 7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру їх винагороди; 8) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 9) обрання реєстраційної комісії, для реєстрації акціонерів на Загальних зборах; 10)обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 11)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 12)визначення дати складання переліку акціонерів: а) які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, б) які мають право на участь у Загальних зборах; 13)вирішення питань про участь Товариства в об'єднаннях підприємств, про заснування інших юридичних осіб; 14)вирішення питань, передбачених ч. 4 ст. 84 Закону України «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 15)прийняття рішення про вчинення значних правочинів; 16)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов відповідного договору, встановлення розміру оплати його послуг; 18)прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов відповідних договорів, встановлення розміру оплати їх послуг; 19)надсилання акціонерам Товариства пропозицій про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка є власником контрольного пакета акцій Товариства; 20)затвердження річних звітів, які подають Генеральний директор та Ревізійна комісія; 21)внесення пропозицій до Загальних зборів щодо розподілу прибутку та покриття збитків; 22)прийняття рішення щодо політики Товариства з виплати дивідендів та визначення розмірів виплати дивідендів для затвердження на Загальних зборах; 23)виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів. Щодо Генерального директора: До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Зокрема до компетенції Генерального директора належить: 1) Визначення напрямків діяльності та розвитку Товариства, підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проекту стратегічного плану розвитку Товариства затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням, затвердження квартальних, піврічних та річних фінансових планів. 2) Затвердження річного бюджету Товариства з наступним поданням його на погодження Наглядовою радою, затвердження у разі необхідності піврічних та квартальних бюджетів Товариства; 3) Складання та надання на погодження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів акціонерів; 4) Організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; 5) Організаційно-технічне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів. 6) Здійснення формування фондів, необхідних для ведення Товариством діяльності; 7) Прийняття рішення про відкриття (створення) та припинення діяльності (ліквідацію) структурних підрозділів Товариства, визначення напрямків їх діяльності. 8) Затвердження внутрішніх документів Товариством, функції та діяльність структурних підрозділів Товариства, а також регулюють поточну діяльність Товариства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. 9) Щоквартальна підготовка звітів Генерального директора для Наглядової ради щодо виконання основних напрямів розвитку Товариства, стратегічного плану Товариства, річних бюджетів, фінансовогоплану, планів капіталізації та капітальних вкладень; 10) Визначення організаційної структури Товариства; 11) Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства; 12) Керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань; 13) Прийняття рішення, в межах затвердженого Загальними зборами ліміту повноважень Генерального директора , щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана Товариством безнадійною відповідно до законодавства України, за рахунок

резерву для відшкодування можливих втрат від дебіторської заборгованості; 14) Прийняття рішення, в межах затвердженого Загальними зборами ліміту повноважень Генерального директора, щодо визнання безнадійною та списання заборгованості за цінними паперами, що визнана Товариством безнадійною відповідно до законодавства України, за рахунок резерву, сформованого для відшкодування можливих втрат від операцій з цінними паперами; 15) Визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони; 16) Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; 17) Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; 18) Без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах; вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії. підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти; здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради; 19) Представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами; 20) Видавати від імені Товариства довіреності та зобов'язання; 21) Наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства; 22) В межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва та відділення; 23) Встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства; 24) Підписувати від імені Товариства договори з членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій членів Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів; 25) Підписувати Колективний договір; 26) Вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь в засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу; 27) Приймати участь в Загальних зборах; 28) Затверджувати посадові інструкції працівників Товариства; 29) Заохочувати працівників Товариства за результатами їх трудової діяльності та накладати стягнення за порушення у відповідності з чинним законодавством; 30) Розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Генерального директора Товариства; 31) Вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі; 32) Виносити у встановленому порядку на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 33) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів управління та контролю Товариства. Повноваження, що не є виключною компетенцією Наглядової ради, можуть бути передані Наглядовою радою до компетенції Генерального директора Товариства. Генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Щодо Ревізійної комісії: Ревізія фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться не менше 1 (одного) разу на рік. Перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, філій та представництв проводяться за рішенням Загальних зборів, Генерального директора, з власної ініціативи Ревізійної комісії або на вимогу акціонерів Товариства. Про результати перевірок, які проводилися за ініціативою Генерального директора, Ревізійна комісія інформує Наглядову раду та звітує про таку перевірку на найближчих Загальних зборах. Члени Ревізійної комісії для виконання своїх обов'язків мають право доступу у всі приміщення Товариства, право вимагати надання всіх бухгалтерських, фінансових та інших документів Товариства, залучати до своєї роботи незалежних аудиторів за рахунок Товариства (за винятком встановлених законом випадків), отримувати особисті пояснення від посадових осіб та працівників Товариства. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законом, Статутом або внутрішніми положеннями Товариства. Ревізійна комісія має право організовувати перевірку та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності незалежним аудитором згідно з чинним законодавством

України. Річна фінансова звітність Товариства підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання Загальних зборів у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та подавати до Наглядової ради вимогу про скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії в установлених випадках присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ
щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок»
у Звіті про корпоративне управління
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «РАПІД»
КОД ЗА ЄДРПОУ 05475156
за період з 1 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року

Адресат
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку.
Акціонерам та керівництву ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «РАПІД»

I. АУДИТ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ
Звіт про корпоративне управління є частиною Звіту керівництва ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «РАПІД» (далі – ПАТ «КВК «РАПІД», або Товариство) за період з 1 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року, який затверджений Наглядовою радою Товариства 9 квітня 2021 року (протокол засідання Наглядової ради № 116 від 09.04.2021 року).
Основні відомості про Товариство
Публічне акціонерне товариство «Київська виробнича компанія «Рапід» зареєстровано 05 квітня 1994 року Дарницькою районною в м. Києві державною адміністрацією: Серія АБ № 628596 (дата останньої реєстрації 07.11.2012 р.) номер запису 10651070010000624.
Засновниками ПАТ «КВК «Рапід»» є члени трудового колективу.
Детальна інформація про юридичну особу:
Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявностіПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД"
(ПАТ "КВК "РАПІД")
Організаційно-правова формаПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
Назва юридичної особи"КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД"
Ідентифікаційний код юридичної особи05475156
Місцезнаходження юридичної особи02099, м. Київ, ВУЛИЦЯ ЗРОШУВАЛЬНА, будинок 7
Перелік засновників (учасників) юридичної особиАКЦІОНЕРИ (Фізичні особи)
Гриненко В.І. - 86,01 %
Інші фізичні особи - 13,99 %
Статутний капітал (грн.)1000000,00
Номінальна вартість простої акції (грн.)20,00
Кількість простих акцій50000 штук
Види діяльностіКод КВЕД 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
Код КВЕД 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами;
Код КВЕД 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
Код КВЕД 86.21 Загальна медична практика;
Код КВЕД 49.41 Вантажний автомобільний транспорт (основний);
Код КВЕД 52.10 Складське господарство;
Код КВЕД 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
Код КВЕД 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
Код КВЕД 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Відомості про органи управління юридичної особиЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
Прізвище, ім'я, по батькові керівникаГРИНЕНКО ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ - керівник
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу Дата державної реєстрації: 05.04.1994
Дата запису: 07.11.2012
Номер запису: 1 065 1070010000624
Місцезнаходження реєстраційної справиДарницька районна в місті Києві державна адміністрація
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особоюТелефон 1: +380445662097
Телефон 2: +380445668400
Чисельність працівників234
На протязі періоду, за який проводилась перевірка - з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року, відповідальними за фінансово-господарську діяльність Товариства були:
Генеральний директор : Гриненко Володимир Іванович
Головний бухгалтер: Лебединець Наталія Іванівна.
а також:
за достовірність наданої інформації та вихідних даних, за поточні залишки на рахунках бухгалтерського обліку, за правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій, за доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів, за методологію та організацію ведення бухгалтерського та податкового обліків, за управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію.
Служби внутрішнього контролю на підприємстві не має, але ці функції виконує фінансово-бухгалтерська група.
У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством, Статутом, рішеннями, іншими внутрішніми нормативними документами.
Товариство не входить до будь-яких асоціацій, корпорацій, концернів та об'єднань. Органом управління Товариства є загальні збори Учасників, директор.
Товариство має окремий баланс, рахунки в банках, бланки із своїм найменуванням.

Вступний параграф
Звіт складено за результатами виконання завдання ТОВ «АК «ЗЕЛЛЕР» (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності – № 2904), на підставі договору 39/03 від 29.03.2021 року та у відповідності до:
• Закону України ««Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 31.12.2017 року № 2258-VIII;
• Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)» – (надалі – МСЗНВ 3000).
Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління ПАТ «КВК «РАПІД» (надалі – інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, й включає:
– опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
– перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
– інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
– опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
– опис повноважень посадових осіб Замовника.
Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог:
• пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок»;
• «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.
Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».
Відповідальність управлінського персоналу за інформацію Звіту про корпоративне управління
Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації

Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.

Відповідно до законодавства України (ст. 7 закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність») посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

• ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

• отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

• оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

• оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв’язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

• отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов’язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноосібного виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізору або ревізійної комісії);

• дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;

• дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовника;

• дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність корпоративного секретаря;

• дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника:

наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревізора;
• дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства.
Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: Кодексу корпоративного управління, протоколів засідання наглядової ради, протоколів засідання виконавчої дирекції, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, дані депозитарію про склад акціонерів.
Думка
Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПАТ «КВК «РАПІД», що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року.
На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів».
Основа для думки
Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ «АК «ЗЕЛЛЕР» відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 «Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги». Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ «АК «ЗЕЛЛЕР», є отримання достатньої впевненості у тому, що: сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог; та звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.
Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації». Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі «Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості» нашого звіту.
Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів («Кодекс РМСЕБ») та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов’язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.
Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки з надання обґрунтованої впевненості.
II. ІНША ІНФОРМАЦІЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі – інша інформація Звіту про корпоративне управління).
Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.
У зв’язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.
Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.
Основні відомості про аудиторську фірму
Відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» надаємо основні відомості про суб'єкта аудиторської діяльності, що провів аудит:

Повна назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ЗЕЛЛЕР"
Код ЄДРПОУ 31867227
Місцезнаходження: УКРАЇНА, 01033 м. Київ, вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26
Реєстраційні дані: Зареєстровано Печерською районною в м. Києві Державною адміністрацією 19 лютого 2002 р. за N 1 070 120 0000 017608.
Інформація про включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльностіВключено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 2904.
Компанія включена до Розділу Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності https://www.apu.com.ua/subjekty-audytorskoi-dijalnosti-jaki-majut-pravo-provodyty-obovjazkovyj-audyt-finansovoi-zvitnosti/
Суб'єкт аудиторської діяльності пройшов зовнішню перевірку системи контролю якості аудиторських послуг, створеної відповідно до стандартів аудиту, норм професійної етики аудиторів та законодавчих і нормативних вимог, що регулюють аудиторську діяльність, рішення АПУ №29/3 від 30.01.2020 року
Контактний телефон (067) 465-33-44, (050) 203-52-66

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту:
Дата и номер договору на проведення аудитуДоговір № 39/03 від 29.03.2021 року.
Дата початку і дата закінчення проведення аудиту «29» березня 2021 року – «20» квітня 2021 року.
Перевірка проводилась з «29» березня 2021 року – «20» квітня 2021 року за адресою: 02099, м. Київ, вулиця Зрошувальна, будинок 7 та м. Київ, вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26.

Ключовий партнер з аудиту
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів
аудиторської діяльності: 100411Л. А. Сивук

Від імені аудиторської фірми Директор ТОВ «АК «ЗЕЛЛЕР»
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів
аудиторської діяльності: 100413
А. В. Ганенко

01033 м. Київ, вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26
«20» квітня 2021 року

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифі-каційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні

Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
Гриненко Володимир Іванович	43005	86,01	43005	0
Усього:	43005	86,01	43005	0

р. © SMA

X. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	прості бездокументарні іменні	50000	20,00	Кожна акція Товариства надає акціонеру – її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: 1)брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; 2)одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Генеральний директор Товариства (або корпоративний секретар – у разі його призначення) зобов'язаний надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом або внутрішніми Положеннями Товариства, або завірені копії цих документів. Виготовлення завірених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера Товариства. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. Особливості доступу до іншої інформації визначаються Генеральним директором Товариства. 3)одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства; 4)на переважне придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства у випадку, встановленому пунктом 4.7. Статуту; 5)реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законодавством. Обов.язки акціонерів: 1)додержуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства та виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та інших органів управління Товариством; 2)виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; 3)не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 4)нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному	Відсутня публічна пропозиція та допуск до торгів на фондовій біржі

1	2	3	4	5	6

чинним законодавством України.

Примітки: На внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітентом не здійснюється. Заяви на включення до лістингу/делістингу на організовані ринки не надавались. Намірів щодо подання таких заяв не має. Рішень щодо розміщення цінних паперів Товариством у звітному році не приймалось. Свідоцтво № 624/10/1/10 було отримано в зв.язку з приведенням найменування та діяльності Товариства відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.08.2001	379/10/1/2001	Управління ДКЦПФР в м. Києві та Київській області	UA4000994777	Акція проста бездокументарна іменна	Документарні іменні	20,00	50000	1000000,00	100
Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: не здійснюється. Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: не здійснюється. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: не перебуває в лістингу. Мета додаткової емісії: Залучення додаткових інвестицій для розвитку Товариства. Спосіб розміщення:закрите (приватне розміщення). Дострокове погашення: відсутнє.									
Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Мета додаткової емісії: Спосіб розміщення: Дострокове погашення:									

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Гриненко Володимир Іванович	43005	86,01	43005	0
Усього:	43005	86,01	43005	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифі-каційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.11.2010	624|10|1|10	UA4000099477	50000	1000000	43555	0	0
Опис: Дата рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: обмежень немає. Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: обмежень немає. Строк такого обмеження: обмежень немає. Характеристика такого обмеження: обмежень немає.							

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, гр	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів	д/н	д/н	д/н	д/н
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис: Рішення про нарахування та виплату дивідендів за 2019 рік не приймалось. Рішення про нарахування та виплату дивідендів за 2020 рік не приймалось. Невиплачені за всі періоди - 64310.34 копійок.				

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	36851	44821	7948	9708	44799	54529
будівлі та споруди	7073	6880	0	0	7073	6880
машини та обладнання	3649	2965	0	0	3649	2965
транспортні засоби	26060	34915	7948	9708	34008	44623
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	69	61	0	0	69	61
2.Невиробничого призначення:	22	25	0	0	22	25
будівлі та споруди	20	19	0	0	20	19
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	2	0	0	0	2	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	6	0	0	0	6
Усього	36873	44846	7948	9708	44821	54554

Опис: Придбані(створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є інвентарний об'єкт основних засобів. До складу основних засобів відповідної групи зараховані матеріальні активи, які використовуються підприємством у процесі виробництва продукції, постачання товарів, надання послуг і для здійснення адміністративних функцій. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання(експлуатації) об'єкта, який встановлюється підприємством при визначені цього об'єкта активом. Основні засоби підприємства в основному виробничого призначення.
Первісна власність по групі "буділі та споруди" на початок року становили 12988ис. грн., знос -5895 тис.грн, ступінь зносу -45,4%, на кінець року первісна вартість становила 10389 тис.грн., знос -6190тис.грн., ступінь зносу 47,3%, суттєвих змін у вартості основних засобів по групі "будівлі та споруди" не встановлено, ступінь використання – 100%.
Первісна вартість по групі "машини та обладнання" на початок року -8365тис.грн., знос-4716тис.грн., ступінь зносу -56,4%, первісна вартість на кінець року -8480тис.грн., знос-5515тис.грн., ступінь зносу -65,0% , суттєві зміни у вартості основних засобів по групі "машини та обладнання " зумовлені збільшенням за рахунок придбання ОЗ на суму 115 тис.грн ., зменшення відбулося за рахунок нарахування амортизації в сумі 799 тис.грн., ступінь використання – 100 %.
Первісна вартість по групі "транспортні засоби" на початок року становила 104771тис.грн.,знос-70762тис.грн., ступінь зносу -67,5%, первісна вартість на кінець року становила 120130грн., знос-75507тис.грн., ступінь зносу-62,9%, суттєві зміни у вартості основних засобів по групі "транспортні засоби " зумовлені збільшенням за рахунок придбання в сумі 19098тис. грн., зменшення вартості відбулося за рахунок реалізації в сумі 3739тис.грн та нарахування амортизації в сумі 8123 тис.грн. , ступінь використання – 100%.
Первісна вартість по групі "інші" на початок року становила - 1126тис.грн., знос-1056тис.грн.,ступінь зносу-93,8%, на кінець року первісна вартість-1253тис.грн. знос-1186тис.грн., ступінь зносу- 94,7%. Суттєвих змін у вартості основних засобів по групі "Інші " не відбулось.
Податкова застава відсутня. На кінець 2020р. у заставі знаходяться три транспортні засоби марки IVECO STRALIS в забезпечення зобов"язань перед ТОВ "УЛФ-ФІНАНС" та 15 сідлових тягачів марки Mercedes-Benz в забезпечення зобов"язань перед Daimler Truck AG згідно договорів купівлі нових автомобілів з відстроченням платежу.
Обмеження на використання відсутні.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	26972	27411
Статутний капітал (тис. грн)	1000	1000
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1000	1000
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 25972тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 25972тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 26411тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 26411тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов‘язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов’язання	X	985	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	43994	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	44979	X	X
Опис: Бухгалтерський облік зобов'язань на Товаристві здійснювався відповідно до МСФЗ та облікової політики Товариства.				

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю “Аудиторська компанія “ЗЕЛЛЕР”
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31867227
Місцезнаходження	вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26, м. Київ, Печерський, 01033, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво № 2904
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2002
Міжміський код та телефон	(067)4653344
Факс	-
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту

Опис: Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська компанія "ЗЕЛЛЕР".
Код ЄДРПОУ 31867227
Місцезнаходження: УКРАЇНА, 01033 м. Київ, вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26
Реєстраційні дані: Зареєстровано Печерською районною в м. Києві Державною адміністрацією 19 лютого 2002 р. за N 1 070 120 0000 017608.
Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги Включено до Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності за № 2904. Компанія включена до Розділу СУБ’ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО ПРОВОДИТИ ОБОВ’ЯЗКОВИЙ АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
https://www.apu.com.ua/subjekty-audytorskoi-dijalnosti-jaki-majut-pravo-provodyty-obovjazkovyj-audyt-finansovoi-zvitnosti/
Суб’єкт аудиторської діяльності пройшов зовнішню перевірку системи контролю якості аудиторських послуг, створеної відповідно до стандартів аудиту, норм професійної етики аудиторів та законодавчих і нормативних вимог, що регулюють аудиторську діяльність, рішення АПУ №29/3 від 30.01.2020 року.
Керівник Ганенко Андрій Васильович
Інформація про аудитора Ганенко Андрій Васильович - сертифікат аудитора Серія «А» N 003610, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України від 29 січня 1999 р. за N 74, номер реєстрації у Реєстрі 100413.
Сивук Людмила Антонівна - сертифікат аудитора Серія «А» N 005629, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України від 25 грудня 2003 р. за N 130, номер реєстрації у Реєстрі 100411.
Контактний телефон (067) 465-33-44, (050) 203-52-66

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України»
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна 7-Г, м. Київ, Шевченківський, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	б/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Опис: Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України» (Код за ЄДРПОУ 30370711), що діє на підставі «Порядку про умови надання статусу Центрального депозитарію цінних паперів», затвердженого Рішенням НКЦПФР №597 від 16.04.2013р. Емітент користується послугами ПАТ "НДУ" як Центрального депозитарію України, де розміщено глобальний сертифікат цінних паперів ПАТ "Київська виробнича компанія "Рапід". Професійна діяльність на фондовому ринку Центральним депозитарієм не потребує отримання ліцензії, що видається Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фондова компанія «ФАВОРИТ»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	вул. Гарматна , б.6, м. Київ, Шевченківський, 03067, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	0444580545
Факс	0444580545
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа: Професійна діяльність на фондовому ринку — Депозитарна діяльність депозитарної установи . Товариство з обмеженою відповідальністю «Фондова компанія «ФАВОРИТ», Код за ЄДРПОУ 23730178 місцезнаходження: 03067 Україна м. Київ вул. Гарматна , б. ліцензія – АЕ №263378 від 24.09.2013р., діє з 12.10.2013р. , строк дії необмежений.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	АНТОНОВИЧА, ДОМ 51, м. Київ, Голосіївський, 03150, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR|00001|APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа: З 2019 року на фондовому ринку України запроваджується діяльність так званих «інформаційних агентів». Юридичні особи, що отримають відповідну авторизацію, зможуть надавати наступні послуги: оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку (емітентів цінних паперів); розповсюдження в режимі безперервного оновлення консолідованої інформації про фінансові інструменти та/або учасників фондового ринку; подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР.	

		КОДИ
	Дата (рік, місяць, число)	2021.01.01
Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД"	за ЄДРПОУ	05475156
Територія ДАРНИЦЬКИЙ	за КОАТУУ	8036300000
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності Вантажний автомобільний транспорт	за КВЕД	49.41

Середня кількість працівників 234

Адреса, телефон Зрошувальна, 7, Київ, Дарницький, 02099, Україна, (044) 566-20-97

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
за міжнародними стандартами фінансової звітності	v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2020 р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	24
первісна вартість	1001	184	212
накопичена амортизація	1002	184	188
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	48
Основні засоби	1010	44821	54554
первісна вартість	1011	127250	142952
знос	1012	82429	88398
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	*1016*	0	0
знос інвестиційної нерухомості	*1017*	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість довгострокових біологічних активів	*1021*	0	0
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	*1022*	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	*1050*	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	*1060*	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	*1065*	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	**1095**	**44821**	**54626**

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	2794	3032
Виробничі запаси	*1101*	2583	2730
Незавершене виробництво	*1102*	64	55
Готова продукція	*1103*	0	0
Товари	*1104*	147	247
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	*1115*	0	0
Векселі одержані	*1120*	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	7469	8812
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	2482	1637
у тому числі з податку на прибуток	1136	388	313
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	*1140*	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунк	*1145*	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3193	915
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	486	1221
Готівка	*1166*	4	3
Рахунки в банках	*1167*	482	1218
Витрати майбутніх періодів	1170	1333	1435
Частка перестраховика у страхових резервах	*1180*	0	0
у тому числі в: *резервах довгострокових зобов'язань*	*1181*	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	*1182*	0	0
резервах незароблених премій	*1183*	0	0
інших страхових резервах	*1184*	0	0
Інші оборотні активи	1190	154	273
Усього за розділом II	**1195**	**17911**	**17325**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	**0**	**0**
Баланс	**1300**	**62732**	**71951**

2020 © SMA 05475156

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1000	1000
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	822	822
Емісійний дохід	*1411*	44	44
Накопичені курсові різниці	*1412*	0	0
Резервний капітал	1415	250	250
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	25339	24900
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	*1435*	0	0
Усього за розділом I	**1495**	**27411**	**26972**
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	*1505*	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	14656	20312
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	*1521*	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	*1526*	0	0
Страхові резерви	*1530*	0	0
у тому числі: *резерв довгострокових зобов'язань*	*1531*	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	*1532*	0	0
резерв незароблених премій	*1533*	0	0
інші страхові резерви	*1534*	0	0
Інвестиційні контракти	*1535*	0	0
Призовий фонд	*1540*	0	0
Резерв на виплату джек-поту	*1545*	0	0
Усього за розділом II	**1595**	**14656**	**20312**
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	*1605*	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	7433	11448
товари, роботи, послуги	1615	6043	4499
розрахунками з бюджетом	1620	881	985
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	917	1080
розрахунками з оплати праці	1630	2101	2525
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	*1635*	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	*1640*	67	64
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	*1645*	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	*1650*	0	0
Поточні забезпечення	1660	2112	2135
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	*1670*	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1111	1931
Усього за розділом III	**1695**	**20665**	**24667**

2020 © SMA 05475156

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	***1800***	0	0
Баланс	**1900**	**62732**	**71951**

Примітки: Необоротні активи ПАТ "КВК "РАПІД" становлять нематеріальні активи, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, незавершені капітальні інвестиції.

Облік основних засобів відображається у фінансовій звітності, згідно з Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби».

Вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів відображена в Балансі.

Балансова вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, станом на 31.12.2020 року відображена в Балансі склала 54 554 тис. грн.

Первісна вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів відображена в Балансі відповідає первісній вартості основних засобів та інших необоротних матеріальних активів відображеній в регістрах бухгалтерського обліку.

Облік нематеріальних активів відображається у фінансовій звітності, згідно з Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 38 «Нематеріальні активи».

Товариство не проводило переоцінку основних засобів на звітну дату.

З 23 травня 2020 року змінено вартісний критерій визначення основних засобів з 6 000 грн. до 20 000 гривень. Цей критерій застосовується до основних засобів, що вводяться в експлуатацію після 22 травня 2020 року. Основні засоби введені в експлуатацію до 23 травня 2020 року продовжують амортизуватись, навіть якщо їх залишкова балансова вартість не перевищує 20 000 гривень.

Основні засоби, що тимчасово не використовуються на 31 грудня 2020 року відсутні

Керівник Генеральний директор Гриненко В.І.

Головний бухгалтер Головний бухгалтер Лебединець Н.І.

2020 © SMA 05475156

	КОДИ
Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД" Дата (рік, місяць, число)	2021.01.01
за ЄДРПОУ	05475156

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2020 рік

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	140224	149174
Чисті зароблені страхові премії	*2010*	0	0
Премії підписані, валова сума	*2011*	0	0
Премії, передані у перестрахування	*2012*	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	*2013*	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	*2014*	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(135028)	(148170)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	*2070*	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	5196	1004
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	*2105*	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	*2110*	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	*2111*	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	*2112*	0	0
Інші операційні доходи	2120	17464	23432
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2121*	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2122*	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	*2123*	0	0
Адміністративні витрати	2130	(10657)	(10224)
Витрати на збут	2150	(425)	(315)
Інші операційні витрати	2180	(6769)	(10213)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2181*	(0)	(0)
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2182*	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	4809	3684
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	643	1303
Інші доходи	2240	2248	872
Дохід від благодійної допомоги	*2241*	0	0
Фінансові витрати	2250	(2575)	(3150)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(4958)	(2548)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	*2275*	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	167	161
збиток	2295	(0)	(0)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(62)	(43)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	**2350**	**105**	**118**
збиток	**2355**	**(0)**	**(0)**

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	**2450**	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	**2460**	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	**2465**	**105**	**118**

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	45728	60639
Витрати на оплату праці	2505	36903	31271
Відрахування на соціальні заходи	2510	7255	6388
Амортизація	2515	9353	17047
Інші операційні витрати	2520	51637	51557
Разом	**2550**	**150876**	**166902**

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Облік доходів та витрат ведеться згідно МСФЗ, МСБО та обліковою політикою Товариства.
Фінансовий результат діяльності Товариства ведеться на рахунку 79 «Фінансові результати».
Загальна сума доходів за 2020 рік становить 160 579 тис. грн. Загальна сума витрат за 2020 рік становить 160 412 тис. грн.
Фінансовий результат від господарської діяльності за 12 місяців 2020 року – прибуток, який складає 167 тис. грн., податок на прибуток 62 тис. грн. Чистий фінансовий результат: прибуток – 105 тис. грн.

Керівник Генеральний директор Гриненко В.І.

Головний бухгалтер Головний Бухгалтер Лебединець Н.І.

2020 © SMA 05475156

	КОДИ
Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД" Дата (рік, місяць, число)	2021.01.01
за ЄДРПОУ	05475156

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

за 2020 рік

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	143606	153809
Повернення податків і зборів	3005	4745	7369
у тому числі податку на додану вартість	3006	4745	7369
Цільового фінансування	3010	140	139
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1254	602
Надходження від повернення авансів	3020	194	102
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	116	42
Надходження від операційної оренди	3040	17354	16355
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	851	1421
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(89787)	(106438)
Праці	3105	(29476)	(25698)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(7686)	(6907)
Зобов’язань з податків і зборів	3115	(9003)	(8155)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(46)	(38)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(2)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(8957)	(8115)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(77)	(11)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(140)	(5)
Витрачання на оплату зобов’язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(16394)	(15818)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	**3195**	**15697**	**16807**
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	1564	1044
Надходження від отриманих: відсотків	3215	46	313
дивідендів	3220	47	47
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(14303)	(21273)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(108)	(194)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	**3295**	**(12754)**	**(20063)**
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	10758	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(10758)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(2)	(91)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(2258)	(3150)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	**3395**	**(2260)**	**(3241)**
Чистий рух грошових коштів за звітний період	**3400**	**683**	**(6497)**
Залишок коштів на початок року	3405	486	6889
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	52	94
Залишок коштів на кінець року	3415	1221	486

Примітки: Обсяги грошових потоків зазначені у «Звіті про рух грошових коштів» (Ф.№3) визначені за прямим методом.

Керівник Генеральний директор Гриненко В.І.

Головний бухгалтер Головний бухгалтер Лебединець Н.І.

2020 © SMA 05475156

	КОДИ
Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД" Дата (рік, місяць, число)	2021.01.01
за ЄДРПОУ	05475156

Звіт про власний капітал

за 2020 рік

Форма № 4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	**4000**	**1000**	**0**	**822**	**250**	**25339**	**0**	**0**	**27411**
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	**4095**	**1000**	**0**	**822**	**250**	**25339**	**0**	**0**	**27411**
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	**4100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**105**	**0**	**0**	**105**
Інший сукупний дохід за звітний період	**4110**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	(544)	0	0	(544)
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	**4295**	**0**	**0**	**0**	**0**	**(439)**	**0**	**0**	**(439)**
Залишок на кінець року	**4300**	**1000**	**0**	**822**	**250**	**24900**	**0**	**0**	**26972**

Примітки: Звіт про власний капітал за 2020 рік, складений достовірно та відображає дані бухгалтерського обліку. Власний капітал станом на 31.12.2020 року становить 26972 тис. Грн.

Керівник Генеральний директор Гриненко В.І.

Головний бухгалтер Головний. Бухгалтер Лебединець Н.І.

2020 © SMA 05475156

Примітки до фінансової звітності,
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Публічне акціонерне товариство «Київська виробнича компанія «Рапід» Інформація, якої немає в річному звіті, відсутня у зв'язку з нижчевикладеним: протягом звітного періоду товариство ліцензій та дозволи на окремі види діяльності не отримувало. Товариство не належить до будь-яких об`єднань підприємств. Посада корпоративного секретаря відсутня. Товариство послугами рейтингового агентства не користується: в статутному капіталі товариства державна частка відсутня, стратегічне значення для економіки і безпеки держави товариство не представляє,"домінуюче"становище не займає. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та про собівартість реалізованої продукції відсутня, тому що Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як виробнича, переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності і дохід від реалізації продукції за звітний період складає менш ніж 5 млн. грн. Рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Товариством у звітному періоді не приймалось. Боргові, іпотечні, похідні, сертифікати ФОН та інші цінні папери не випускалися, на внутрішніх та зовнішніх ринках не розміщувались; фактів лістингу/делістингу на фондових біржах в звітному періоді не було; додаткова емісія не проводилась. Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів відсутня, тому що акції Товариства існують в бездокументарній формі. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) відсутня, оскільки боргові цінні парери не випускались та не розміщувались. Облікова політика: у 2020 році Товариство складає фінансову звітність по МСФО. Річна фінансова звітність складається відповідно до Міжнародних стандартів звітності. Емітент не здійснював випуску цільових облігацій, виконання зобов`язань за якими забезпечене об`єктами нерухомості.

Публічне акціонерне товариство
«Київська виробнича компанія «Рапід»

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
Публічного акціонерного товариства
«Київська виробнича компанія «Рапід»
за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року

м. Київ
2021 рік

Примітки до фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року
1. Інформація про компанію з управління активами
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «Київська виробнича компанія «Рапід» (надалі – Товариство) зареєстроване 05.04.1994р. Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією за номером 1 065 1050007000624.
Ідентифікаційний код суб`єкта підприємницької діяльності в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій 05475156.
Місцезнаходження: 02099, м. Київ, вул. Зрошувальна,7.
Поточний рахунок підприємства: № UA633223130000026006000025945 в АТ УКРЕКСІМБАНК, МФО 322313.
Види діяльності за КВЕД:
45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами;
45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт (основний);
52.10 Складське господарство;
52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
86.21 Загальна медична практика;
Предметом діяльності Товариства згідно Статуту є:
-торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
-торгівля іншими автотранспортними засобами;
-технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
-загальна медична практика;
-вантажний автомобільний транспорт (основний);
-складське господарство;
-допоміжне обслуговування наземного транспорту;
-інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
-діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
-надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
-здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.
Товариство має Ліцензії:
- Ліцензія надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом (серія АГ №593933 від 10.01.2012р), термін дії: з 11.01.2012 - необмежений.
- Ліцензія на посередницьку діяльність митного перевізника (Серія АА №784612 від 12.05.2010р, термін дії: з 16.05.2010р необмежений
- Ліцензія на митну брокерську діяльність (Серія АЕ №521464 від 30.07.2014р, (термін дії необмежений)
- Ліцензія на право зберігання пального (виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки) , Реєстр №: 26510414202000003 від 30.01.2020, термін дії: 30.01.2020-30.01.2025рр.
- Ліцензія на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, Реєстр № 26510308202001689 від 17.04.2020, термін дії: 06.05.2020-06.05.2021рр
-Ліцензія МОЗ України (Медична практика) №115 від 05.03.2015р на провадження господарської

діяльності суб'єкту господарювання, термін дії: з 05.03.2015р.
Юридична адреса та місце знаходження Товариства: 02099, м.Київ, вул. Зрошувальна,7 Офіційна сторінка в інтернеті : www.rapid.com.ua
Адреса електронної почти : byhrapid@gmail.com
У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством, Статутом, рішеннями, іншими внутрішніми нормативними документами.
Кількість працівників станом на 31 грудня 2019р. складала 235 осіб,
на 31 грудня 2020 року – 234 особи.

Станом на 31 грудня 2020 р. учасниками Товариства були:

Учасники товариства:31.12.2020 р., %
Гриненко В.І.86,01
Інші фізичні особи 13,99
Всього100,00
2. Загальна основа формування фінансової звітності

2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ
Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.
Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 1 січня 2020 року, що офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів України.
Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з урахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації у фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.
При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.
2.2.1. МСФЗ, які прийняті, але ще не набули чинності
МСФЗ та правки до нихОсновні вимогиЕфективна датаДострокове застосування
МСФЗ 9 Фінансові інструменти , МСБО 39 Фінансові інструменти: Визнання та оцінка , МСФЗ 7 Фінансові інструменти: Розкриття інформації , МСФЗ 4 Страхові контракти та МСФЗ 16 ОрендаУ серпні 2020 року Рада з МСФЗ в рамках Реформи IBOR опублікувала поправки, що доповнюють випущені у 2019 році та зосереджують увагу на наслідках реформи базового рівня процентних ставок на фінансовій звітності компанії, які виникають, коли, наприклад, базовий показник процентної ставки, який використовується для обчислення процентів за фінансовим активом замінено альтернативною базовою ставкою.
Поправки до фази 2 розглядають питання, які можуть вплинути на фінансову звітність під час реформи базового рівня процентних ставок, включаючи наслідки змін договірних грошових потоків або відносин хеджування, що виникають внаслідок заміни базового рівня процентної ставки. з альтернативною базовою ставкою (проблеми із заміною).
На етапі 2 свого проекту Рада внесла зміни до вимог зазначених стандартів, що стосуються:
•зміни договірних грошових потоків - компанії не доведеться припиняти визнання або коригувати балансову вартість фінансових інструментів для змін, що вимагаються реформою, а замість цього оновить ефективну процентну ставку, щоб відобразити зміну до альтернативної базової ставки;
•облік хеджування - компанії не доведеться припиняти облік хеджування виключно тому, що вона

вносить зміни, які вимагає реформа, якщо хеджування відповідає іншим критеріям обліку хеджування; і
•розкриття інформації - компанія повинна буде розкривати інформацію про нові ризики, що виникають внаслідок реформи, та про те, як вона управляє переходом до альтернативних ставок.
Поправки до Фази 2 поширюються лише на зміни, які вимагає реформа базового рівня процентних ставок до фінансових інструментів та відносин хеджування.1 січня 2021 рокуДозволено
МСБО 16 «Основні засоби»Поправки забороняють компанії вираховувати з вартості основних засобів суми, отримані від реалізації вироблених предметів, коли компанія готує актив до його цільового використання. Натомість компанія визнає такі надходження від продажу та пов'язані з ними витрати у прибутку або збитку.01 січня 2022 рокуДозволено
МСБО 37 «Забезпечення, непередбачені зобов’язання та непередбачені активи»Поправки уточнюють, що «витрати на виконання договору» являють собою витрати, безпосередньо пов'язані з договором - тобто або додаткові витрати виконання договору (наприклад, прямі витрати на працю і матеріали), або розподіл інших витрат, які також безпосередньо пов'язані з договором (наприклад , розподіл амортизації об'єкта основних засобів, що використовується при виконанні договору).1 січня 2022 рокуДозволено
МСФЗ 3 «Об’єднання бізнесу»Актуалізація посилань в МСФЗ (IFRS) 3 на Концептуальні основи підготовки фінансової звітності, не змінюючи вимог до обліку для об'єднання бізнесів.
Додано виняток щодо зобов'язань і умовних зобов'язань. Цей виняток передбачає, що стосовно деяких видів зобов'язань і умовних зобов'язань організація, яка застосовує МСФЗ (IFRS) 3, повинна посилатися на МСФЗ (IAS) 37 «Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи" або на Роз'яснення КТМФЗ (IFRIC) 21 «Збори », а не на Концептуальні засади фінансової звітності 2018 року.1 січня 2022 рокуДозволено
Щорічні поправки в МСФЗ (2018-2020): МСФЗ (IFRS) 1Дочірнє підприємство, яке уперше застосувало МСФЗ. Поправка дозволяє дочірньому підприємству, що застосовує IFRS 1: D16 (a) (яке переходить на МСФЗ пізніше своєї материнської компанії), виконати оцінку накопиченого ефекту курсових різниць у складі іншого сукупного доходу - на підставі такої оцінки, виконаної материнською компанією на дату її переходу на МСФЗ.1 січня 2022 рокуДозволено
Щорічні поправки в МСФЗ (2018-2020): МСФЗ (IFRS) 9Комісійна винагорода, що включається в «10-відсотковий» тест при припиненні визнання фінансових зобов'язань. Поправка уточнює характер такої комісійної винагороди - воно включає тільки винагороду, сплачене між позикодавцем і займополучателя, включаючи винагороду, сплачене або отримане від особи інших сторін.1 січня 2022 рокуДозволено
Щорічні поправки в МСФЗ (2018-2020): МСФЗ (IFRS) 16 Стимулюючі платежі по оренді. Поправка уточнює ілюстративний приклад № 13 до МСФЗ (IFRS) 16 шляхом виключення прикладу урахування відшкодування, отриманого орендарем від орендодавця в якості компенсації за понесені витрати на поліпшення об'єкта оренди.01 січня 2022 року
Щорічні поправки в МСФЗ (2018-2020): МСБО (IAS) 41Ефекти оподаткування при визначенні справедливої вартості. Поправка виключає вимогу IAS 41:22, яка вказує, що потоки грошових коштів, пов'язані з оподаткуванням, не включаються до розрахунків справедливої вартості біологічних активів. Поправка призводить до відповідності IAS 41 і IFRS 13.1 січня 2022 рокуДозволено
МСБО 1 «Подання фінансової звітності»Поправки роз'яснюють критерій у МСБО 1 для класифікації зобов'язання як довгострокового: вимога до суб'єкта господарювання мати право відкласти погашення зобов'язання принаймні на 12 місяців після звітного періоду.
Сутність поправок:
•уточнено, що зобов'язання класифікується як довгострокове, якщо у організації є право відстрочити врегулювання зобов'язання щонайменше на 12 місяців, а право компанії на відстрочку розрахунків має існувати на кінець звітного періоду;
•класифікація залежить тільки він наявності такого права і не залежить від імовірності того, чи планує компанія скористатися цим правом - на класифікацію не впливають наміри чи очікування керівництва щодо того, чи компанія реалізує своє право на відстрочку розрахунків;
•роз’яснення впливу умов кредитування на класифікацію - якщо право відстрочити врегулювання

зобов'язання залежить від виконання організацією певних умов, то дане право існує на дату закінчення звітного періоду тільки в тому випадку, якщо організація виконала ці умови на дату закінчення звітного періоду. Організація повинна виконати ці умови на дату закінчення звітного періоду, навіть якщо перевірка їх виконання здійснюється кредитором пізніше; і
•роз’яснення вимог до класифікації зобов'язань, які компанія може або може погасити шляхом випуску власних інструментів власного капіталу.01 січня 2023 рокуДозволено
МСФЗ 17 Страхові контракти •Виключення деяких видів договорів зі сфери застосування МСФЗ 17
•Спрощене подання активів і зобов'язань, пов'язаних з договорами страхування в звіті про фінансовий стан
•Вплив облікових оцінок, зроблених в попередніх проміжних фінансових звітностях
•Визнання і розподіл аквізиційних грошових потоків
•Зміна у визнанні відшкодування за договорами перестрахування в звіті про прибутки і збитки
•Розподіл маржі за передбачені договором страхування інвестиційні послуги (CSM)
•Можливість зниження фінансового ризику для договорів вхідного перестрахування і непохідних фінансових інструментів
•Перенесення дати вступу в силу МСФЗ 17, а також продовження періоду звільнення від застосування МСФЗ (IFRS) 9 для страхових компаній до 1 січня 2023 року
•Спрощений облік зобов'язань по врегулюванню збитків за договорами, які виникли до дати переходу на МСФЗ 17
•Послаблення в застосуванні технік для зниження фінансового ризику
•Можливість визначення інвестиційного договору з умовами дискреційного участі в момент переходу на новий стандарт, ніж в момент виникнення договору1 січня 2023 рокуДозволено

2.2.2. МСФЗ, які прийняті, і набули чинності з 01 січня 2020 року.

МСФЗ та правки до них

Основні вимогиДата вступу в силу (річні періоди, що починаються на вказану дату або після неї)Дострокове застосування
Концептуальна основа фінансової звітностіУ новій редакції оновлено структуру документа, визначення активів і зобов'язань, а також додано нові положення з оцінки та припинення визнання активів і зобов'язань, подання і розкриття даних у фінансовій звітності за МСФЗ. Згідно нової редакції інформація, представлена у фінансовій звітності, також повинна допомагати користувачам оцінити ефективність керівництва компанії в управлінні економічними ресурсами. Принцип обачності трактується через підтримку нейтральність представлених даних. Обачність визначається як прояв обережності при винесенні суджень в умовах невизначеності. Правдиве уявлення даних трактується як подання суті операцій, а не тільки їх юридичної форми. Нова редакція КОФЗ передбачає дві форми звітності: звіт про фінансовий стан і звіт про фінансові результати. Інші форми об'єднані під назвою «інші форми і розкриття», визначається, що дані фінансової звітності представляються за певний період і містять порівняльну інформацію, а також за певних обставин – прогнозні дані. У новій редакції КОФЗ вводиться поняття «звітуюче підприємство», під яким мається на увазі сторона економічної діяльності, яка має чітко визначені межі та поняття зведеної звітності. Вираз економічний ресурс» замість терміну «ресурс» підкреслює, що Рада МСФЗ більше не розглядає активи лише як фізичні об'єкти, а, скоріше, як набір прав. Визначення активів і зобов'язань не відносяться до «очікуваних» надходжень або відтоків. Замість цього визначення економічного ресурсу відноситься до потенціалу активу / зобов'язання виробляти / передавати економічні вигоди. Нова глава КОФЗ присвячена опису різних методів оцінки (історична і поточна вартість (справедлива вартість, вартість використання)), інформації, яку вони надають.01.01.2020
МСФЗ 3 «Об’єднання бізнесуЗміни запроваджують переглянуте визначення бізнесу. Бізнес складається із внесків і суттєвих процесів, які у сукупності формують здатність створювати віддачу. Нове керівництво визначає систему, яка дозволяє визначити наявність внеску і суттєвого

процесу, у тому числі для компаній, які знаходяться на ранніх етапах розвитку і ще не отримали віддачу. У разі відсутності віддачі, для того щоб підприємство вважалося бізнесом, має бути наявним організований трудовий колектив. Визначення терміну «віддача» звужується, щоб зосередити увагу на товарах і послугах, які надаються клієнтам, на формуванні інвестиційного доходу та інших доходів, при цьому виключаються результати у формі скорочення витрат та інших економічних вигод. Крім того, наразі більше не потрібно оцінювати спроможність учасників ринку замінювати відсутні елементи чи інтегрувати придбану діяльність і активи. Організація може застосувати «тест на концентрацію». Придбані активи не вважатимуться бізнесом, якщо практично вся справедлива вартість придбаних валових активів сконцентрована в одному активі (або групі аналогічних активів)

01.01.2020
МСБО 1 «Подання фінансової звітності» та МСБО 8 «Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки»Зміни уточнюють визначення суттєвості, пояснення до цього визначення та застосування цього поняття завдяки включенню рекомендацій щодо визначення, які раніше були наведені в інших стандартах МСФЗ. Інформація є суттєвою, якщо обґрунтовано очікується, що її пропуск, спотворення або затуманення може вплинути на рішення основних користувачів фінансової звітності загального призначення, винесені на підставі такої фінансової звітності, що представляє фінансову інформацію про звітуючу компанію. Зміни забезпечують послідовність використання визначення суттєвості в усіх стандартах МСФЗ01.01.2020
МСБО 10 «Події після звітного періоду», МСБО 34 «Проміжна фінансова звітність», МСБО 37 «Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", Керівництво із застосування МСФЗ 2 «Виплати на основі акцій», Посібник з застосування МСФЗ 4 «Договори страхування », Основи для висновків до МСФЗ 17 «Страхові контракти».У всіх випадках словосполучення «економічні рішення» замінено словом «рішення», а поняття «користувачі» звужено до «основних користувачів».01.01.2020
МСФЗ 9 «Фінансові інструменти », МСФОЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації», МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка»Зміни стосуються процентних ставок (такі як LIBOR, EURIBOR і TIBOR), що використовуються в різних фінансових інструментах: від іпотечних кредитів до похідних інструментів. Поправки змінили вимоги до обліку хеджування: при обліку хеджування передбачається, що контрольний показник процентної ставки, на якому засновані грошові потоки, що хеджуються і грошові потоки від інструменту хеджування, не зміниться в результаті реформи; обов'язкові для всіх відносин хеджування, на які безпосередньо впливає реформа внутрішньобанківської ставки рефінансування; не можна використовувати для усунення будь-яких інших наслідків реформи; вимагають розкриття інформації про ступінь впливу поправок на відносини хеджування.01.01.2020

2.3. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення
Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України – гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.
2.4. Припущення про безперервність діяльності
Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов’язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.
Оцінюючи доречність припущення про безперервність, управлінський персонал бере до уваги всю наявну інформацію щодо майбутнього - щонайменше на 12 місяців з кінця звітного періоду, але не обмежуючись цим періодом.
2.5. Рішення про затвердження фінансової звітності
Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 26 лютого 2021 року. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

2.6. Звітний період фінансової звітності
Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2020 року. Дата складання звітності: станом на 31.12.2020 року.
2.7. Концепція суттєвості у фінансовій звітності
Концепція суттєвості у фінансовій звітності визначається в МСФЗ 1. Згідно зі стандартом суттєві пропуски чи помилки мають місце тоді, коли можуть поодинці або все разом вплинути на господарські рішення, що приймаються користувачами фінансової звітності на її основі. Цей принцип може застосовуватися і стосовно агрегування фінансової інформації та її розкриття. Визначення суттєвості у фінансовій звітності ґрунтується на низці чинників, серед яких значаться: специфіка діяльності організації, правова і економічна ситуація, якість систем бухгалтерії та внутрішнього контролю. В основу для визначення порога суттєвості Товариством обрано власний капітал, відсоток вартості обраної основи (тобто порогом суттєвості) є 1%. Якщо значення необхідних коригувань, які потребують МСФЗ, в межах від 0% до 1% від власного капіталу, то такий вплив визначається не суттєвим та не потребує відображення у обліку.
3. Суттєві положення облікової політики
3.1. Основи оцінки, застосована при складанні фінансової звітності
Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості та справедливої вартості або амортизаційної собівартості окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти». Оцінка справедливої вартості здійснюється з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 «Оцінки за справедливою вартістю». Такі методи оцінки включають використання справедливої вартості як ціни, яка була б отримана за продаж активу, або сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату оцінки. Зокрема, використання біржових котирувань або даних про поточну ринкову вартість іншого аналогічного за характером інструменту, аналіз дисконтованих грошових потоків або інші моделі визначення справедливої вартості. Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов’язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

3.2. Загальні положення щодо облікових політик
3.2.1. Основа формування облікових політик
Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим. Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших чинних МСФЗ, зокрема, МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» та МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами».
3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках
Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.
З 01 січня 2019 року Товариство почало застосовувати МСФЗ (FRS) 16 «Оренда».
В 2019 році Товариство застосовує МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами». Товариство отримує основний дохід від діяльності вантажного автомобільного транспорту. Застосування МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами» на відображення результатів діяльності не мало суттєвого впливу.
МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» з 1 січня 2018 року має нову редакцію, яка серед іншого передбачає зміну підходів до зменшення корисності фінансових інструментів.

3.2.3. Форма та назви фінансових звітів
Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим

НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

Склад звітності: «Баланс» (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2020 року, «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід) за 2020 рік, «Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2020 рік, «Звіт про власний капітал» за 2020 рік.

3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно МСФЗ та враховуючи НП(С)БО 1, «Звіт про сукупний дохід» передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основаною на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у «Звіті про рух грошових коштів» здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі відповідно до МСФЗ, коли, і тільки коли, воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента.

Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов’язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю.

Витрати на здійснення операцій, які безпосередньо стосуються придбання фінансових активів або фінансових зобов’язань, які відображаються за справедливою вартістю визначаються у складі звіту про сукупні доходи. Справедлива вартість означає суму, на яку може бути актив або виконане зобов’язання за угодою між добре проінформованими, зацікавленими та незалежними сторонами. Справедлива вартість є поточною ціною покупця для фінансових активів та поточною ціною продавця для фінансових зобов’язань, які котируються на активному ринку.

Фінансовий інструмент вважається котируваним на активному ринку, якщо котирувальні ціни регулярно повідомляються фондовою біржею чи іншою установою, і якщо такі ціни відображають фактичні та регулярні ринкові угоди між незалежними сторонами.

За строком виконання фінансові активи та фінансові зобов’язання поділяються на поточні (зі строком виконання зобов’язань до 12 місяців) та довгострокові (зі строком виконання зобов’язань більше 12 місяців).

Товариство класифікує фінансові активи як такі, що оцінюються у подальшому або за амортизованою собівартістю, або за справедливою вартістю на основі обох таких чинників:

а) моделі бізнесу суб’єкта господарювання для управління фінансовими активами;

б) характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за справедливою вартістю.

При припиненні визнання фінансового активу повністю різниця між:

а) балансовою вартістю (оціненою на дату припинення визнання) та

б) отриманою компенсацією (включаючи будь-який новий отриманий актив мінус будь-яке нове взяте зобов’язання) визнають у прибутку або збитку.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Основна сума - це справедлива вартість фінансового активу при первісному визнанні.

Проценти складаються з компенсації за часову вартість грошей, за кредитний ризик, пов’язаний із заборгованістю за основною сумою протягом певного періоду, а також за інші основні ризики кредитування та витрати, а також із маржі прибутку.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у

відповідних розділах облікової політики.
3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти
Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.
Еквіваленти грошових коштів – це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.
Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводитися в національній валюті та в іноземній валюті.
Іноземна валюта – це валюта інша, ніж функціональна валюта, яка визначена в п.2.3 цих Приміток.
Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.
Подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.
Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).
У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках в у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі непоточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду.
3.3.3. Позики та дебіторська заборгованість.

Позики та дебіторська заборгованість - це непохідні фінансові активи з фіксованими або обумовленими платежами, які не котируються на активному ринку. Після первісної оцінки позики та дебіторська заборгованість обліковуються за амортизованою вартістю з використанням ефективної відсоткової ставки за вирахуванням резерву від знецінення. Амортизована вартість розраховується з урахуванням знижок або премій, що виникли при придбанні, і включає комісійні, які є невід'ємною частиною ефективної процентної ставки, і витрати по здійсненню угоди. Доходи і витрати, що виникають при припиненні визнання активу у фінансовій звітності, при знецінені та нарахування амортизації, визначаються у звіті про сукупні прибутки та збитки.
Товариство у своєму обліку та звітності розрізняє наступні види дебіторської заборгованості:
-дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги ;
-дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами ;
-дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом ;
-дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів ;
-дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків ;
- інша поточна дебіторська заборгованість ;
- довгострокова дебіторська заборгованість.
Товариство оцінює вплив ефекту вартості грошових коштів у часі на статті короткострокової дебіторської заборгованості, як несуттєвий, тому враховує її за номінальною вартістю.
Довгострокова дебіторська заборгованість обліковується згідно із вищевикладеними принципами за амортизованою вартістю із застосуванням методу ефективної ставки відсотка.
У разі, якщо існують об'єктивні знецінення дебіторської заборгованості (прострочення платежів, фінансові труднощі боржника, його банкротство та інше, створюється резерв під знецінювання, на основі принципів, викладених «знецінення фінансових активів».
Резерв під очікувані кредитних збитків за дебіторською заборгованістю дорівнює середньозваженому значенню кредитних збитків, у якому за вагу взято відповідні ризики . Сума витрат (резерву) під очікувані збитки визнається у прибутку або збитку. Якщо в наступному періоді сума розрахованих очікуваних кредитних збитків зменшується, то визнається прибуток від відновлення корисності активів. Сума коригування, зміни балансової вартості дебіторської заборгованості визнаються у прибутку чи збитку. У разі неможливості повернення дебіторської заборгованості, вона списується за рахунок резерву сумнівних боргів.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги
До складу дебіторської заборгованість за товари, роботи, послуги Товариство відносить дебіторську заборгованість за вже реалізовані товари та надані роботи або послуги, не оплачені покупцями.

Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами
До складу дебіторської заборгованості за розрахунками за виданими авансами Товариство відносить дебіторську заборгованість, що утворилася після того, як постачальникам були виплачені грошові кошти, а продукція, товари, роботи або послуги ще не були отримані Товариством.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом
До складу дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом Товариство відносить дебіторську заборгованість фінансових і податкових органів, а також передплату за податками, зборами та іншими платежами до бюджету. Товариство веде облік у розрізі окремих податків, платежів та зборів.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів
До складу дебіторської заборгованості за розрахунками з нарахованих доходів Товариство відносить дебіторську заборгованість по сумі нарахованих дивідендів та відсотків, що підлягають надходженню.

Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків
До складу дебіторської заборгованості за розрахунками із внутрішніх розрахунків Товариство відносить дебіторську заборгованість, що виникає у результаті операцій із пов'язаними сторонами, такими, як учасники або засновники Товариства.

Інша поточна дебіторська заборгованість
До складу іншої поточної дебіторської заборгованості Товариство відносить дебіторську заборгованість за договорами безвідсоткової поворотної фінансової допомоги та іншу дебіторську заборгованість.

Довгострокова дебіторська заборгованість
До складу довгострокової дебіторської заборгованості Товариство відносить всю дебіторську заборгованість строк погашення якої більше, ніж через 12 місяців. Подальший облік такої заборгованості відбувається за амортизованою вартістю із застосуванням методу ефективної ставки відсотка.

3.3.4. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку

До фінансових активів, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку, відносяться акції та паї (частки) господарських товариств. Після первісного визнання оцінюють їх за справедливою вартістю.
Справедлива вартість акцій, які внесені до біржового списку, оцінюється за біржовим курсом організатора торгівлі.
Якщо акції мають обіг більш як на одному організаторі торгівлі, при розрахунку вартості активів такі інструменти оцінюються за курсом на основному ринку для цього активу або, за відсутності основного ринку, на найсприятливішому ринку для нього.
При оцінці справедливої вартості активів застосовуються методи оцінки вартості, які відповідають обставинам та для яких є достатньо даних, щоб оцінити справедливу вартість, максимізуючи використання доречних відкритих даних та мінімізуючи використання закритих вхідних даних.
Якщо є підстави вважати, що балансова вартість суттєво відрізняється від справедливої,

справедливу вартість визначають за допомогою інших методів оцінки. Відхилення можуть бути зумовлені значними змінами у фінансовому стані емітента та/або змінами кон'юнктури ринків, на яких емітент здійснює свою діяльність, а також змінами у кон'юнктурі фондового ринку.

Неринкові активи, справедливу вартість яких неможливо визначити, обліковуються за собівартістю з вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є.

Справедлива вартість акцій, обіг яких зупинений, у тому числі цінних паперів емітентів, які включені до Списку емітентів, що мають ознаки фіктивності, визначається із урахуванням наявності строків відновлення обігу таких цінних паперів, наявності фінансової звітності таких емітентів, результатів їх діяльності, очікування надходження майбутніх економічних вигід.

3.3.5. Зобов'язання.

Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти.

Класифікація фінансових зобов'язань

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги.

До складу кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги Товариство відносить кредиторську заборгованість за вже придбані фінансові інвестиції чи інші активи та отримані роботи або послуги (витрати за якими вже відображено), ще не оплачені Товариством.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом

До складу кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом Товариство відносить кредиторську заборгованість за всіма видами платежів до бюджету, включаючи податки з працівників Товариства. Товариство веде облік у розрізі окремих податків, платежів та зборів.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування

До складу кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування Товариство відносить кредиторську заборгованість за відрахуваннями на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці

До складу кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці Товариство відносить кредиторську заборгованість з оплати праці, включаючи депоновану заробітну плату.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками за одержаними авансами

До складу кредиторської заборгованості за розрахунками за одержаними авансами Товариство відносить кредиторську заборгованість, що утворилася в результаті того, що Товариством були отримані грошові кошти від покупця, а товари, роботи або послуги ще не були відвантажені, виконані або надані.

Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків

До складу кредиторської заборгованості за внутрішніми розрахунками Товариство відносить кредиторську заборгованість, що виникає у результаті операцій із пов'язаними сторонами, такими як учасники або засновники Товариства.

Інші поточні зобов'язання

До складу інших поточних зобов'язань Товариство відносить всю іншу кредиторську заборгованість, яка не була віднесена до інших категорій.

Інші довгострокові зобов'язання

До складу довгострокової кредиторської заборгованості Товариство відносить всю кредиторську заборгованість, строк погашення якої більше 12 місяців.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються у подальшому за амортизованою вартістю.

Поточну кредиторську заборгованість Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури.

3.3.6. Згортання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів
Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 6000 грн.
Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу. Зміна первісної вартості відбувається у випадках проведення витрат на поліпшення (модернізація, модифікація, добудова дообладнання, реконструкція) основних засобів, у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди (з відображенням витрат за капітальними інвестиціями) та при проведенні.
З 23 травня 2020 року змінено вартісний критерій визначення основних засобів з 6000 грн. до 20 000 гривень. Цей критерій застосовується до основних засобів, що вводяться в експлуатацію після 23 травня 2020 року. Основні засоби введені в експлуатацію до 23 травня 2020 року продовжують амортизуватись, навіть якщо їх залишкова балансова вартість не перевищує 20 000 гривень.
3.4.2. Подальші витрати.
Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.
3.4.3. Амортизація основних засобів.
Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом протягом очікуваного терміну корисного використання відповідних активів та методом прискореного зменшення залишкової вартості для транспортних засобів. Термін корисного використання встановлється комісією Товариства під час первісного визнання основних засобів.
Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.
3.4.4. Нематеріальні активи
Товариство використовує модель обліку нематеріальних активів за собівартістю. Ця модель передбачає, що нематеріальний актив після визнання обліковується за первісною вартістю за мінусом накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. Для кожного нематеріального активу визначено термін корисної експлуатації. Ліквідаційна вартість нематеріальних активів дорівнює нулю. Вартість нематеріального активу з кінцевим терміном експлуатації, що підлягає амортизації, розподіляється на систематичній основі протягом терміну його корисної експлуатації. Амортизація починається, коли актив є придатним для використання. Амортизація припиняється на дату , що настає раніше: або на дату, коли актив класифікується як такий, що утримується для продажу, або на дату, коли припиняється визнання активу. Товариство до нематеріальних активів застосовує прямолінійний метод нарахування амортизації.
Нематеріальні активи Товариства включають переважно програмне забезпечення та комп’ютерні програми, що використовуються для здійснення професійної діяльності Товариства, та ліцензії на ліцензований вид діяльності.
Очікувані терміни корисного використання та методу нарахування амортизації переглядаються у кінці кожного звітного року. У випадку необхідності проводяться відповідні зміни в оцінках, щоб враховувати їх ефект у майбутніх звітних періодах.
3.4.5. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів
На кожну звітну дату оцінюють основні засоби та нематеріальні активи, чи є якась ознака того, що корисність активів може зменшитися. Балансова вартість активу зменшується до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах, сторнується, якщо

і тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

3.5. Оренда

Договір є орендою, чи містить оренду, якщо договір передає право контролювати користування ідентифікованим активом протягом певного періоду часу в обмін на компенсацію (параграф 9 МСФЗ 16). Важливі такі ключові моменти:

1) орендований об'єкт має бути ідентифікованим активом — тобто повинно бути зрозуміло, який саме об'єкт ми орендуємо. При цьому орендодавець не повинен мати суттєвого права заміни об'єкта протягом строку оренди;

2) в орендаря має бути право контролювати використання об'єкта протягом усього строку оренди — тобто орендар повинен мати право отримувати в основному всі економічні вигоди від використання активу протягом усього строку використання;

Станом на 31 грудня 2020 року Товариством надавалися власні активи – офісні та складські приміщення - у оперативний лізинг (оренду). Протягом звітного року Товариство не укладало договори за невідмовною орендою.

3.6. Облікові політики щодо податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподатковуваного прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково.

Відстрочений податок розраховується за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Товариство визнає поточні та відстрочені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу.

Товариство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді.

3.7. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

3.7.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Товариство також створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть

враховуватися інші об’єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток.

3.7.2. Виплати працівникам
Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.
3.7.3. Пенсійні зобов'язання
Відповідно до українського законодавства, Товариство утримує внески із заробітної плати працівників до Пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня.
3.8. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності
3.8.1 Доходи та витрати
Товариство визнає дохід від надання послуг, коли (або у міру того, як) воно задовольняє зобов’язання щодо виконання, передаючи обіцяну послугу (тобто актив) клієнтові. Актив передається, коли (або у міру того, як) клієнт отримує контроль над таким активом.
При визначені вартості винагороди від управління активами Товариство відповідно до МСФЗ 15 використовує метод оцінювання за результатом. До методу оцінювання за результатом належить, зокрема, аналіз виконання, завершеного на сьогоднішній день, оцінки досягнутих результатів. Враховуючи принцип професійного скептицизму для змінної вартості винагороди розрахунок доходу здійснюється на кінець кожного місяця.
Результат визначення розміру винагороди по управлінню активами оформлюється актом виконаних робіт, в якому відображається розрахунок (оцінка) досягнутих результатів на звітну дату.
Дохід від продажу фінансових активів визнається у прибутку або збитку в разі задоволення всіх наведених далі умов:
а) Товариство передає договірні права на одержання грошових потоків від такого фінансового активу;
б) Товариство передало покупцеві ризики та переваги від володіння, пов’язані з фінансовим активом;
в) за Товариством не залишається ані подальша участь управлінського персоналу у формі, яка зазвичай пов’язана з володінням, ані ефективний контроль за проданими фінансовими інструментами, інвестиційною нерухомістю або іншими активами;
г) суму доходу можна достовірно оцінити;
д) ймовірно, що до Товариства надійдуть економічні вигоди, пов’язані з операцією;
е)витрати, які були, або будуть понесені у зв’язку з операцією, можна достовірно оцінити.
Дивіденди визнаються доходом лише у разі, якщо:
-право Товариства на одержання виплат за дивідендами встановлено;
-є ймовірність, що економічні вигоди, пов’язані з дивідендами, надійдуть до Товариства;
-суму дивідендів можна достовірно оцінити.
Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов’язань.
Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов’язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов’язаного з виплатами учасникам.
Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов’язань або зменшення активів.
Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід, або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або

перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.
Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.
Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.
3.8.2. Витрати за позиками
Витрати за позиками, які не є частиною фінансового інструменту та не капіталізуються як частина собівартості активів, визнаються як витрати періоду. Товариство капіталізує витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, як частина собівартості цього активу.

3.8.3. Операції з іноземною валютою (у разі наявності)

Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій. Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті в іноземній валюті, які оцінюються за амортизованою собівартістю та за справедливою вартістю відображаються за курсом на дату проведення оцінки. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.
3.8.4. Умовні зобов'язання та активи.
Товариство не визнає умовні зобов'язання у звіті про фінансовий стан Товариства. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.
4. Основні припущення, оцінки та судження
При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятися від цих розрахунків. Області, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.
4.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ
Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність:
•подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства;
•відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;
•є нейтральною, тобто вільною від упереджень;
•є повною в усіх суттєвих аспектах.
Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку:
а)вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання;
б)визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності.
Під час здійснення судження керівництво Товариства враховує найостанніші положення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують подібну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з обліку та прийняті галузеві

практики, тією мірою, якою вони не суперечать вищезазначеним джерелам.
Операції, що не регламентуються МСФЗ Товариством не здійснювались.
4.2. Судження щодо справедливої вартості активів
Справедлива вартість – це ринкова оцінка, а не оцінка з урахуванням специфіки суб'єкта господарювання. Для деяких активів може бути ринкова інформація або ринкові операції, інформація про які є відкритою. Для інших активів може не бути ринкової інформації або ринкових операцій, інформація про які є відкритою. Проте мета оцінки справедливої вартості в обох випадках однакова – визначити ціну, за якою відбувалася б звичайна операція продажу активів між учасниками ринку на дату оцінки за нинішніх ринкових умов (тобто, вихідну ціну на дату оцінки з точки зору учасника ринку, який утримує актив). Якщо ціна на ідентичний актив не є відкритою, оцінюється справедлива вартість, користуючись іншим методом оцінювання, який максимізує використання відповідних відкритих вхідних даних та мінімізує використання закритих вхідних даних. Оскільки справедлива вартість – це оцінка на основі даних ринку, то її оцінюють, використовуючи припущення, які використовували б учасники ринку, складаючи ціну активів, в тому числі припущення про ризик. Внаслідок цього намір утримувати актив не є доречним при оцінюванні справедливої вартості. Визначення справедливої вартості зосереджене на активах, оскільки вони є основним предметом облікової оцінки.
Оцінка справедливої вартості – це оцінка конкретних активів. Тому, оцінюючи справедливу вартість, беруться до уваги ті характеристики активів, які учасники ринку взяли б до уваги, визначаючи ціну активів на дату оцінки. До таких характеристик належать, наприклад, такі: а) стан та місце розташування активів; та б) обмеження, якщо вони є, на продаж або використання активів.
Оцінка справедливої вартості припускає, що активи обмінюються між учасниками ринку у звичайних операціях продажу активів на дату оцінки за поточних ринкових умов. Оцінка справедливої вартості припускає, що операції продажу активів відбуваються або а) на основному ринку для цих активів; або б) за відсутності основного ринку – на найсприятливішому ринку для цих активів.
Оцінка та вимоги розкриття інформації, викладені у МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості».
Попередня оцінка справедливої вартості активів пов’язана з судженням, що ґрунтується на найостаннішій наявній достовірній інформації. Наприклад, можуть бути потрібні попередні оцінки:
•старіння запасів;
•справедливої вартості активів;
•строків корисної експлуатації активів, чи очікуваної моделі споживання економічних вигід, втілених у них;
Може виникнути потреба в перегляді, зміні попередньої облікової оцінки, якщо відбуваються зміни обставин, на яких ґрунтувалася така оцінка, або внаслідок нової інформації чи більшого досвіду.
Розуміючи важливість використання облікових оцінок та припущень щодо справедливої вартості активів у разі відсутності вхідних даних щодо справедливої вартості, Керівництво Товариства планує використовувати оцінки та судження які базуються на професійній компетенції працівників Товариства, досвіді та минулих подіях. Залучення зовнішніх експертних оцінок, які базуються на професійній компетенції, досвіді та розрахунках, на думку Керівництва є прийнятним для Товариства.
Використання різних маркетингових припущень та/або методів оцінки також може мати значний вплив на передбачувану справедливу вартість.
4.3. Судження щодо очікуваних термінів утримування фінансових інструментів
З метою складання фінансової звітності за МСФЗ фінансовим інструментом є будь-який договір, в результаті якого виникає фінансовий актив у одного підприємства та фінансове зобов’язання або інструмент капіталу в іншого підприємства. Під час визнання й оцінки фінансових інструментів керуються МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», а в процесі розкриття інформації зважають на ключові вимоги МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації».
Керівництво Товариства застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням

ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших факторах.

4.5. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів.

У процесі діяльності від використання будь-якого із своїх активів Товариство планує отримувати економічні вигоди, які визначають корисність активу. Визначення зміни корисності активу є важливим механізмом, за допомогою якого дається оцінка ефективності його використання, що у свою чергу впливає на фінансовий результат діяльності Товариства.

Згідно МСБО 36 «Зменшення корисності активів» - виключається факт можливого завищення балансової вартості активів (їх фактичного економічного знецінення відносно вартості, за якою вони відображаються в балансі), тобто актив не може відображатися у фінансовій звітності в сумі, що є більшою ніж вартість відшкодування цього активу. Якщо така ситуація все ж має місце – визнається знецінення активів та проводиться уцінка. Якщо балансова вартість активу не може бути відшкодована Товариству в процесі використання цього активу, або шляхом його продажу (реалізації), то цей актив економічно знецінений.

Джерелами інформації для оцінки активів Товариства є: наявність очевидних ознак того, що вартість активу знизилась протягом певного періоду більше, ніж очікувалось за цей час при звичайному використанні; ринкові процентні ставки чи інші ринкові норми прибутку на інвестиції підвищились протягом року та даний ріст, швидше за все, буде мати суттєвий негативний вплив на ставки дисконтування, які використовуються при розрахунку вартості у використанні та вартості відшкодування активу; значні зміни, які мають несприятливі наслідки для Товариства, що відбулися протягом відповідного періоду чи відбудуться в найближчому майбутньому в технічних, ринкових, економічних чи правових умовах, в яких Товариство здійснює свою діяльність; з'являються ознаки морального старіння чи фізичної зношуваності активу; із внутрішньої звітності випливає, що економічна ефективність активу нижча чи буде нижча ніж очікувалось; значні зміни, які мають несприятливі наслідки для Товариства щодо інтенсивності та способу використання активу, відбулися протягом поточного періоду або, ймовірно, відбудуться в найближчому майбутньому. Дані зміни стосуються простою активу, планів із припинення чи реструктуризації діяльності, до якої відноситься актив, а також перекласифікація терміну служби активу з невизначеної на визначену; грошові потоки для придбаного активу, необхідні для його утримання, істотним чином перевищують заплановані; фактичні чисті грошові потоки або операційний прибуток (збиток) від активу є суттєво нижчим від запланованих; значне зниження запланованих грошових потоків чи операційного прибутку, або суттєвий приріст запланованого збитку від активу.

Товариству немає необхідності кожен звітний період перевіряти активи на зменшення корисності. Це робиться лише тоді, коли змінюються певні обставини, які вказують на те, що є ймовірні ознаки знецінення активів. Відповідно до МСБО 36, оцінюється чи існують ознаки можливого зменшення корисності активів на дату складання річного балансу. Якщо є така ознака, то підприємству необхідно прийняти рішення про проведення тесту на знецінення. Придбання активу (первісна вартість) є справедливою (ринковою) на момент придбання, а залишкова балансова (амортизована справедлива) - початкова вартість станом на дату аналізу. Тому, виходячи з «ринковості» початкової вартості та логічності залишкової вартості і проводиться тест на знецінення. Тільки в порівнянні з реальними справедливими (ринковими) вартостями, за якими активи обліковуються на балансі, ця процедура має характер прикладної корисності.

На кожну звітну дату аналізується дебіторська заборгованість, інша дебіторська заборгованість та інші фінансові активи на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визначається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об’єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання фінансового активу.

Згідно МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» створюються резерви під збитки від знецінення активів, які можуть статися в майбутньому, навіть з мінімальною ймовірністю.

Застосування принципів МСФЗ ґрунтується не на чітких вузьких правилах, а спирається на професійні судження та фаховий рівень фінансових спеціалістів Товариства.

Грошових коштів розміщених в банках, які знаходяться на стадії ліквідації немає.

4.6. Використання ставок дисконтування

Ставка дисконту - це процентна ставка, яка використовується для перерахунку майбутніх потоків доходів в єдине значення теперішньої (поточної) вартості, яка є базою для визначення ринкової вартості бізнесу. З економічної точки зору, в ролі ставки дисконту є бажана інвестору ставка доходу на вкладений капітал у відповідні з рівнем ризику подібні об'єкти інвестування, або - ставка доходу за альтернативними варіантами інвестицій із зіставляння рівня ризику на дату оцінки. Ставка дисконту має визначатися з урахуванням трьох факторів:

а) вартості грошей у часі;

б) вартості джерел, які залучаються для фінансування інвестиційного проекту, які вимагають різні рівні компенсації;

в) фактору ризику або міри ймовірності отримання очікуваних у майбутньому доходів.

Для дисконтування довгострокової дебіторської заборгованості, на які нараховуються відсотки застосовується ставка дисконтування, яка дорівнює середньозваженій ставці вартості строкових депозитів на дату виникнення такої заборгованості. Інформація, що використана для визначення процентної ставки одержана з офіційного сайту НБУ за посиланням: https://bank.gov.ua/control/uk/allinfo, розділ «Вартість кредитів за даними статистичної звітності банків України (без урахування овердрафту)».

Для дисконтування довгострокової кредиторської заборгованості, на які нараховуються відсотки застосовується ставка дисконтування, яка дорівнює середньозваженій ставці вартості строкових кредитів на дату виникнення такої заборгованості. Інформація, що використана для визначення процентної ставки одержана з офіційного сайту НБУ за посиланням: https://bank.gov.ua/ua/statistic, у регіональному розрізі щомісячних даних по м.Києву та Київській області, у розділі «Процентні ставки депозитних корпорацій за новими кредитами, наданими нефінансовим корпораціям, у розрізі видів валют та строків».

4.7. Судження щодо правомірності застосування припущення щодо здатності вести діяльність на безперервній основі.

Активи та зобов’язання відображаються виходячи з того, що Товариство зможе реалізувати свої активи та погасити зобов’язання у звичайному ході своєї діяльності (в передбачуваному майбутньому). Керівництвом здійснювалася оцінка здатності суб’єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, Товариством виконуються вимоги нормативно-правових актів щодо мінімального розміру статутного капіталу та мінімального розміру активів. Отже, річна фінансова звітність станом на 31.12.2020 року складена на основі припущення про безперервність діяльності.

З другої половини 2019 року розпочалося глобальне розповсюдження COVID-19, яке суттєво вплинуло на економічне становище як України, так і світу в цілому. Значна кількість компаній в країні вимушені припиняти або обмежувати свою діяльність на невизначений на дату підготовки цієї фінансової звітності час. Заходи, що вживаються для стримування поширення вірусу, включаючи обмеження руху транспорту, карантин, соціальні дистанції, призупинення діяльності об’єктів інфраструктури, тощо уповільнюють економічну діяльність компаній. Фінансова система в країні на дату підготовки цієї фінансової звітності працює відносно стабільно, але має суттєві валютні ризики.

Товариство визначило, що ці події є некоригуючими по відношенню до річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 рік.

Тривалість та вплив пандемії COVID-19, а також ефективність державної підтримки на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності компанії в майбутніх періодах.

На кінець 2019 р. Всесвітня організація охорони здоров'я повідомляла про обмежене число випадків зараження COVID-19, але 31 січня 2020 року оголосила надзвичайну ситуацію в області охорони здоров'я, а 11 березня 2020 року - про початок пандемії з зв'язку зі стрімким поширенням COVID-19 в Європі та інших регіонах. Заходи, що вживаються по всьому світу з метою боротьби з поширенням COVID-19, призводять до необхідності обмеження ділової активності, а також до необхідності профілактичних заходів, спрямованих на запобігання поширенню інфекції. На тлі

цих подій відбулося істотне падіння фондових ринків, скоротилися ціни на сировинні товари, зокрема, істотно знизилася ціна нафти, відбулося ослаблення української гривні до долара США і Євро, і підвищилися ставки кредитування для багатьох компаній, що розвиваються. Незважаючи на те, що на момент випуску даної річної фінансової звітності ситуація все ще знаходиться в процесі розвитку, представляється, що негативний вплив на світову економіку і невизначеність щодо подальшого економічного зростання можуть в майбутньому негативно позначитися на фінансовому становищі і фінансових результатах компанії. Керівництво компанії уважно стежить за ситуацією і реалізує заходи щодо зниження негативного впливу зазначених подій на Товариство.

5. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

5.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю

Методики оцінюванняМетод оцінки (ринковий, дохідний, витратний)

Вхідні дані

Грошові кошти Первісна та подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартостіРинковийОфіційні курси НБУ

Дебіторська заборгованістьПервісна та подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінкиДохіднийКонтрактні умови, ймовірність погашення очікувані грошові потоки

Поточні зобов'язанняПервісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашенняВитратнийКонтрактні умови, ймовірність погашення очікувані грошові потоки

5.2. Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості

Ієрархія джерел справедливої вартості

Концептуальна основа оцінювання справедливої вартості міститься в Міжнародному стандарті фінансової звітності 13 «Оцінка справедливої вартості» (МСФЗ 13), який визначає справедливу вартість та вимагає розкриття інформації про її оцінки у фінансовій звітності. Визначення вхідних даних, на підставі яких оцінюють справедливу вартість відповідно до обраної моделі, є достатньо важливим питанням, від вирішення якого залежить достовірність фінансової інформації. Згідно з МСФЗ 13 вхідні дані – припущення, якими користувалися б учасники ринку, встановлюючи ціну актива чи зобов'язання, в тому числі припущення про ризик, такі як: ризик, властивий певній методиці оцінювання, використаній для оцінки справедливої вартості (наприклад, модель ціноутворення); та ризик, властивий вхідним даним для методів оцінки вартості. Вхідні дані можуть відкритими або закритими. Відкриті вхідні дані – вхідні дані, сформовані за допомогою ринкових даних, таких як доступна для широкого загалу інформація про фактичні події або операції, а також та, що відображає припущення, які використали б учасники ринку, встановлюючи ціну активу чи зобов'язання. Закриті вхідні дані – вхідні дані, для яких ринкових даних немає та які формують, користуючись найкращою наявною інформацією про припущення, якими скористалися б учасники ринку, встановлюючи ціну активу чи зобов'язання.

При оцінці справедливої вартості максимально можливою мірою використовуються відповідні спостережувані вихідні дані і зводяться до мінімуму використання неспостережуваних вихідних даних. МСФЗ 13 вводить ієрархію джерел справедливої вартості, у рамках якої встановлюється пріоритетність вихідних даних при оцінці справедливої вартості.

До першого рівня ієрархії належать котирування на активному ринку з ідентичним активами, або зобов'язаннями, інформацію про яких Товариство може отримати на дату оцінки. На ці активи або зобов'язання повинні бути котирувальні ціни, встановлені на активних ринках щодо

ідентичних активів або зобов'язань, до яких Товариство має доступ на дату визначення. Ці ціни дають найбільш надійне доказ справедливої вартості.

До другого рівня відносяться вихідні дані, відмінні від котирувань, включених в перший рівень, спостерігаються для активу або зобов'язання безпосередньо або опосередковано. Сюди належать процентні ставки і криві прибутковості, які переглядалися з певною періодичністю, мається на увазі волатильність та кредитні спреди. До даної групи ієрархії справедливої вартості відносяться ті активи й зобов'язання, на які немає в наявності котирувальних цін на активному ринку, але оцінку яких за справедливою вартістю можна здійснювати виходячи з наступних факторів:
- котирувальних цін на аналогічні та схожі активи або зобов'язання на активних ринках;
- котирувальних цін на ідентичні або подібні активи або зобов'язання на ринках, які не є активними.

До третього рівня відносяться неспостережні вихідні дані для оцінки активу або зобов'язання. Це темпи росту, які застосовуються щодо очікуваних грошових потоків для оцінки бізнесу або неконтрольної частки участі в компанії, акції якої котируються на біржі, процентна ставка, зобов'язання з припинення експлуатації, зазначені в діловій комбінації, та інше. До третього рівня ієрархії справедливої вартості активів та зобов'язань відносяться ті з них, за якими така оцінка не базується на вимірних ринкових даних.

5.3. Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості»

Справедлива вартість фінансових інструментів в порівнянні з їх балансовою вартістю

	Балансова вартість	Справедлива вартість
	2020	2019
Фінансові активи		
Торговельна дебіторська заборгованість	8812746	9881274
Грошові кошти та їх еквіваленти	12214861	2214861
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	4499604	3449960

Справедливу вартість дебіторської та кредиторської заборгованості, а також інвестицій, доступних для продажу, неможливо визначити достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих активів.

Керівництво Товариства вважає, що наведені розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатнім, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

6. Розкриття інформації, що підтверджує статті, подані у фінансових звітах

6.1. Нематеріальні активи

Станом на 31.12.2020 року Товариство має нематеріальні активи

Показник	2020	2019
Нематеріальні активи, тис.грн.	24	-
Первісна вартість, тис.грн.	212	184
Знос, тис.грн.	188	184

6.2. Основні засоби

Товариство має основні засоби введені в експлуатацію станом на 31.12.2020 року

Показник	2020	2019
Основні засоби, тис.грн.	5455	4448
Первісна вартість, тис.грн.	1429	5212
Знос, тис.грн.	8839	8824

Товариство не проводило переоцінку основних засобів на звітну дату. У результаті вивчення цін щодо аналогічних основних засобів (відносно яких така інформація доступна), керівництво Товариства дійшло висновку, що справедлива вартість об’єктів основних засобів не суттєво відрізняється від їх справедливої вартості.

На звітну дату під заставу зобов’язань згідно договорів фінансового лізингу надано три вантажних сідлових тягачі марки IVECO STRALIS.

З 23 травня 2020 року змінено вартісний критерій визначення основних засобів з 6 000 грн. до 20

000 гривень. Цей критерій застосовується до основних засобів, що вводяться в експлуатацію після 22 травня 2020 року. Основні засоби введені в експлуатацію до 23 травня 2020 року продовжують амортизуватись, навіть якщо їх залишкова балансова вартість не перевищує 20 000 гривень.
Основні засоби, що тимчасово не використовуються на 31 грудня 2020 року відсутні.

6.3. Довгострокові фінансові інвестиції
На звітну дату 31.12.2020р. Товариство не мало фінансових інвестицій.

6.4. Дебіторська заборгованість та товари роботи послуги
(тис.грн.)
Показник 31.12.202031.12.2019
Торговельна дебіторська заборгованість 88127469
Розрахунки з бюджетом16372482
Всього дебіторської заборгованості104499951
Станом на 31.12.2020р торговельна дебіторська заборгованість включає :
- заборгованість LIGO GmbH (резидент Німеччини) – 1612 тис. грн.
- заборгованість RHENUS Freight East GmbH (резидент Німеччини) – 1355 тис.грн.
- ТОВ "НІКА ТРАНС ЛОГІСТИКА" – 755 тис. грн.
Дебіторська заборгованість Товариства не має забезпечення.

6.5. Інша поточна дебіторська заборгованість
тис.грн.
Показник 31.12.202031.12.2019
Інша поточна дебіторська заборгованість 9153193
Всього дебіторської заборгованості9153193

Інша поточна дебіторська заборгованість в сумі 915 тис. грн. складається в основному із заборгованості підзвітних осіб та поворотної безвідсоткової фінансової допомоги співробітникам компанії.

6.6. Витрати майбутніх періодів
Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2020 року відображені в Балансі складають 1 435 тис. грн. та відповідають сумі витрат майбутніх періодів відображених в регістрах бухгалтерського обліку по бухгалтерському рахунку 39 «Витрати майбутніх періодів».
6.7. Дебіторська заборгованість по розрахунках з бюджетом
Станом на 31.12.2020 року у рядку 1135 балансу відображена дебіторська заборгованість по розрахунках з бюджетом в сумі 1 637 тис. грн.
Операції по розрахунках з бюджетом здійснюються Товариством у відповідності до чинного податкового законодавства.
6.8. Запаси
Станом на 31 грудня 2019 р. вартість запасів в балансі Товариства складала 2794 тис. грн., на 31 грудня 2020 р. вартість запасів в балансі Товариства складала 3032 тис. грн.
Найменування показника31.12.202031.12.2019
Виробничі запаси27302583
Незавершене виробництво 5564
Товари247147
Разом30322794
За звітну дату 31.12.2020р. запасів, оформлених у заставу, переданих на комісію, у Товариства не було.

6.9. Грошові кошти
Станом на 31.12.2020 року у Товариства було відкрито поточні рахунки у наступних банках:
Найменування банкуКод банку (МФО)Номер банківського рахунку (IBAN)

АТ «АЛЬФА-БАНК»300346UA393003460000026002093938701/840
АТ «АЛЬФА-БАНК»300346UA393003460000026002093938701/978
АТ «УКРЕКСІМБАНК»322313UA633223130000026006000025945/840
АТ «УКРЕКСІМБАНК»322313UA553223130000026009000022398/978
АТ «Міжнародний Інвестиційний банк»380582UA603805820000026002010321609/840

(тис.грн.)
Показник 31.12.202031.12.2019
Рахунки в банках 1218482
Готівка34
Разом1221486
На звітну дату 31.12.2020р залишок грошових коштів Товариства складає 1221 тис.грн.

6.10. Дохід від реалізації товарів, робіт і послуг
(тис.грн.)
Показник20202019
Чистий дохід від реалізації140224149174

Чистий дохід в 2020 році від реалізації складається:
- дохід від реалізації готової продукції - 425 тис. грн
- дохід від реалізації товарів - 5472 тис. грн.
- дохід від реалізації робіт, послуг - 134327 тис. грн.

6.11. Собівартість реалізації
(тис.грн.)
Показник20202019
Собівартість реалізованої продукції(товарів, робіт, послуг)135028148170

Собівартість реалізації в 2020 році складається з наступних витрат:
(тис.грн.)
Витрати на водопостачання119
Витрати на енергопостачання2 479
Витрати запчастин, палива, матеріалів42 354
Витрати на оплату праці 29 490
Витрати на відрахування з оплати праці 6 388
Амортизація9 210
Відрядні водіїв16 833
Екологічні витрати159
Митні платежі1 031
Витрати на зв"язок265
Карнети TIR331
Ліцензії, дозволи152
Послуги мийки транспортних засобів282
Обслуговування оргтехніки122
Оплата доріг у рейсі11 578
Оформлення документів у рейсі271
Паркування автотранспорту1 090
Страхування3 038
Технічне обслуговування автомобілів9 313
Утримання території, виробничих приміщень253
Інші виробничі витрати268

6.12. Інші доходи, інші витрати
(тис.грн.)

Показник	2020	2019
Інші операційні доходи	1746	423432
Інші доходи	2	248872
Інші операційні витрати	676	910213
Інші операційні витрати	49	582548

Інші операційні доходи в 2020 році складаються:
(тис. грн.)

Дохід від купівлі-продажу іноземної валюти	77
Дохід від реалізації інших оборотних активів	1
Дохід від операційної оренди активів	14 614
Дохід від операційної курсової різниці	2 268
Отримані штрафи пені неустойки	115
Відшкодування раніше списаних активів	4
Дохід від списання кредиторської заборгованості	21
Інші доходи від операційної діяльності	364

Інші операційні витрати в 2020 році складаються:
(тис.грн.)

Визнані штрафи, пені, неустойки	212
Витрати від операційної курсової різниці	2 877
Витрати на купівлю-продаж іноземної валюти	117
Податки і збори	1 760
Резерв сумнівних боргів	71
Фінансова допомога	88
Інші витрати операційної діяльності	1 644

Інші доходи в 2020 році складаються:
(тис. грн.)

Дохід від реалізації необоротних активів	1 366
Дохід від неопераційної курсової різниці	882

Інші витрати в 2020 році складаються:
(тис. грн.)

Собівартість реалізованих необоротних активів	361
Втрати від неопераційних курсових різниць	4 597

6.13 Адміністративні витрати
(тис.грн.)

Показник	2020	2019
Всього адміністративних витрат	1065	710224
Витрати запчастин, палива, матеріалів	165	155
Витрати на оплату праці адмінперсоналу	6 892	6155
Витрати на відрахування з оплати праці адмінперсоналу	1 356	1185
Амортизація О	312	6148
Інші адміністративні витрати	2 118	2581

6.14. Фінансові доходи та витрати
(тис.грн.)

Фінансові доходи	2020	2019
Інші фінансові доходи	643	1303
Дивіденди отримані	4	747
Відсотки отримані	46	313
Інші доходи від фінансових операцій	550	943

Інші фінансові витрати25753150
Відсотки по кредиту та лізингу25753150
6.15. Податок на прибуток
Показник20202019
Прибуток до оподаткування, тис.грн.167161
Податкова ставка, %1818
Сума податку за встановленою податковою ставкою, тис.грн.3029
Поточні витрати з податку на прибуток, що відображені у звіті про сукупний дохід, тис.грн.6243

6.16. Статутний капітал
Станом на звітну дату 31.12.2020 року статутний капітал Товариства повністю сплачений грошовими коштами.
(тис.грн.)
Назва статті31.12.202031.12.2019
Статутний капітал10001000
Резервний капітал250250
Додатковий капітал822822
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)2490025339

6.17. Фінансова оренда
На балансі ПАТ "КВК "РАПІД" по рядку 1515 форми №1 «Баланс» станом на 31.12.2020 року обліковуються інші довгострокові зобов'язання в розмірі 20 312 тис. грн., що складаються з довгострокових зобов'язань по оренді (12095898,97 грн.) та інших довгострокових зобов'язань в іноземній валюті (8216054,01 грн.).
Для здійснення своєї статутної діяльності Товариство орендує транспортні засоби у ТОВ «УЛФ-ФІНАНС» у кількості 5 (п"ять) автомобілів марки Mercedes-Benz та 10 (десять) напівпричепів марки Schmitz згідно укладених договорів фінансового лізингу з правом подальшого викупу предмету лізингу за викупною вартістю.

6.18. Короткострокові забезпечення
(тис.грн.)
Назва статті31.12.202031.12.2019
Забезпечення для відшкодування виплат відпусток працівникам21352112

6.19. Торговельна та інша кредиторська заборгованість
(тис.грн.)
Показник 31.12.202031.12.2019
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями114487433
Торговельна кредиторська заборгованість44996043
Розрахунки з бюджетом985881
Заробітна плата та соціальні внески25252101
Розрахунки зі страхування1080917
Розрахунки з учасниками6467
Інша кредиторська заборгованість19311111
Всього кредиторської заборгованості2253218553
Станом на 31.12.2020р торговельна кредиторська заборгованість включає :
- BP Europa SE Spolka Europejska Oddzial w Polsce (резидент Польщі) – 343 тис. грн.
- Shell Polska sp. z o.o. (резидент Польщі) – 874 тис.грн.
- ТОВ «ГЛУСКО Україна» - 734 тис. грн.
- ТОВ «ПЛАТІНУМ ОІЛ» - 337 тис.грн.
7. Розкриття іншої інформації
7.1 Умовні зобов'язання.
7.1.1.Судові позови
Станом на 31.12.2020 року Товариство мало судові спори, а саме:

РішенняСправаФорма
155/601/20Цивільне судочинство
7.1.2. Оподаткування
Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.
7.1.3.Розкриття інформації, щодо фінансової звітності в умовах інфляції.
Згідно з МСБО 29 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції» управлінським персоналом Товариства при підготовці фінансової звітності за період, що закінчився 31.12.2020 р., було проведено аналіз показників, що характеризують економічне середовище, яке може бути визнане гіперінфляційним.
Керівництво Товариства, вважаючи що згідно з МСБО 29 проведення перерахунку фінансової звітності є питанням судження, крім того проаналізувавши деякі інші критерії, а саме зниження облікової ставки, зниження відсоткових ставок за депозитами прийняло рішення не проводити перерахунок фінансової звітності за період, що закінчився 31.12.2020 року.
7.1.4. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів
Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства.
Ступінь повернення активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу.
7.2 Розкриття інформації про пов'язані сторони
До пов'язаних сторін або операцій з пов'язаними сторонами належать:
•підприємства, які прямо або опосередковано контролюють або перебувають під контролем, або ж перебувають під спільним контролем разом з Товариством;
•асоційовані компанії;
•спільні підприємства, у яких Товариство є контролюючим учасником;
•члени провідного управлінського персоналу Товариства;
•близькі родичі особи, зазначеної вище;
•компанії, що контролюють Товариства, або здійснюють суттєвий вплив, або мають суттєвий відсоток голосів у Товаристві;
•програми виплат по закінченні трудової діяльності працівників Товариства або будь-якого іншого суб'єкта господарювання, який є пов'язаною стороною Товариства.

Операції з пов'язаними сторонами за 2020 рік
Пов’язаними особами Товариства є:
№ п/пНазваКраїна реєстрації / громадянство
1Генеральний директор – Гриненко В.І.Україна
2Голова Наглядової ради – Мітченко Марія ІванівнаУкраїна
3Член Наглядової ради – Василенко Тетяна ПетрівнаУкраїна
4Член Наглядової ради –Манащенко Олексій КириловичУкраїна
5Член Наглядової ради – Олійник Валерій АнатолійовичУкраїна
6Член Наглядової ради – Яковенко Анатолій ПетровичУкраїна

Операції з пов’язаними особами:

Пов’язана особаВартість операцій за 2019 рік, тис. грн.Вартість операцій за 2020 рік, тис. грн.ДокументХарактер операцій
Генеральний директор –Гриненко В.І.12001562Розрахункова відомістьЗаробітна плата
Голова Наглядової ради – Мітченко Марія Іванівна663435Розрахункова відомістьЗаробітна плата
Член Наглядової ради – Василенко Тетяна Петрівна----
Член Наглядової ради –Манащенко Олексій Кирилович----
Член Наглядової ради – Олійник Валерій Анатолійович----
Член Наглядової ради – Яковенко Анатолій Петрович----

Залишки заборгованостей з пов’язаними особами (тис. грн.):

Пов’язана особаСальдо на 01.01.2020 рокуСальдо на 31.12.2020 рокуХарактер залишків по операціях
ДебетКредитДебетКредит
Генеральний директор – Гриненко В.І.-99-92Заробітна плата
Голова Наглядової ради – Мітченко Марія Іванівна-27-39Заробітна плата
Член Наглядової ради – Василенко Тетяна Петрівна-----
Член Наглядової ради –Манащенко Олексій Кирилович-----
Член Наглядової ради – Олійник Валерій Анатолійович-----
Член Наглядової ради – Яковенко Анатолій Петрович-----
Усі операції з пов’язаними сторонами здійснені без шкоди для фінансового стану Товариства.
Станом на 31 грудня 2020 року безнадійної або простроченої заборгованості за операціями з пов’язаними особами немає.
Відносин і операцій з пов’язаними сторонами (зокрема афілійованими особами), що виходять за межі нормальної діяльності, не встановлено.

7.3. Цілі та політики управління фінансовими ризиками
Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов’язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб’єктивних чинників та об’єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик.
Політика з управління ризиками орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.
Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом’якшення.

7.3.1. Кредитний ризик
Кредитний ризик – ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов’язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони.
Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації, дебіторська заборгованість (в т.ч. позики).
Основним методом оцінки кредитних ризиків Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов’язання.
Станом на 31.12.2020 р. кредитний ризик по фінансовим активам, що оцінюються за амортизованою собівартістю, є низьким, що підтверджується чинниками, які враховують специфіку контрагентів, загальні економічні умови та оцінку як поточного, так і прогнозного напрямків зміни умов станом на звітну дату.

До заходів мінімізації впливу кредитного ризику Товариство відносить:

-встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах;
-диверсифікацію структури активів;
-аналіз платоспроможності контрагентів;
-здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості.

У Товариства для внутрішньої системи заходів із запобігання та мінімізації впливу ризиків створені: система управління ризиками, внутрішній аудит (контроль).
Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками:
•ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів;
•ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою);
•ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами.

Станом на 31.12.2020 р. аналіз за строками погашення торгової та іншої дебіторської заборгованості, а також інших оборотних фінансових активів Товариства за вирахуванням зменшення корисності наступний:
Період, що закінчився
31.12.2020 рокуНе прострочені
і не знеціненіДо
1 місяцяВід
1 місяця до
3 місяцівВід
3 місяців до
6 місяцівВід
6 місяців до
1 рокуВід
1 року до
5 роківБільше
5
роківВсього
Грошові кошти на рахунках у банках122112211221
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги88128767458812
Інша поточна дебіторська заборгованість91583877915
Всього активи 109481082612210948
Станом на 31.12.2020р. у Товариства відсутні фінансові активи, які або були прострочені, або знецінилися, кредити, як одержані так і надані. В забезпечення зобов'язань за довгостроковими договорами фінансового лізингу було передано 3 (три) автомобілі марки IVECO STRALIS.
Кредитний ризик на звітну дату є несуттєвим.

7.3.2. Ринковий ризик
Ринковий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражатиметься на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.
Інший ціновий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції

на ринку.
Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом’якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком.
Відсотковий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок.
Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.
7.3.3. Ризик ліквідності
Ризик ліквідності – ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов’язань, пов’язаних із фінансовими зобов’язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.
Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов’язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Показники31.12.2020р.31.12.2019р.
Запозичені кошти--
Грошові кошти та їх еквіваленти1221486
Поточні фінансові інвестиції--
Чисті запозичені кошти--
Власний капітал2697227411
Співвідношення чистих запозичених коштів до власного капіталу--

Запозичені кошти на звітну дату 31.12.2020р у Товариства відсутні.

Показники
На 01.01.2020 рокуНа 31.12.2020 рокуНормативне значення
Значення
Розрахунок
(тис. грн.)Значення
Розрахунок
(тис. грн.)
1. Аналіз ліквідності підприємства
1.1.Коефіцієнт покриття
ф.1 р. 1195 / ф.1 р. 16950,870,70> 1
17911 / 2066517325 / 24667
1.2. Коефіцієнт швидкої ліквідності ф.1 (р. 1195-р.1100) / ф.1 р. 16950,730,580,6 - 0,8
(17911-2794) / 20665(17325-3032) / 24667
1.3. Коефіцієнт абсолютної ліквідності ф.1 (р.1160+р.1165) / ф.1 р.16950,020,05> 0 збільшення
(0+486)/20665(0+1221)/24667
Аналіз ліквідності Товариства показав, що станом на 31.12.2020 року показники свідчать про те, що фінансовий стан Товариства є позитивним у зв’язку з його ліквідністю.
Також в Товаристві для внутрішньої системи заходів із запобігання та мінімізації впливу ризиків створені: система управління ризиками, внутрішній аудит (контроль), корпоративне управління.

7.4. Управління капіталом
Товариство розглядає управління капіталом як систему принципів та методів розробки і реалізації управлінських рішень, пов'язаних з оптимальним формуванням капіталу з різноманітних джерел, а також забезпеченням ефективного його використання у діяльності Товариства. Ключові питання та поточні рішення, що впливають на обсяг і структуру капіталу, а

також джерела його формування, розглядаються управлінським персоналом. Механізм управління капіталом передбачає чітку постановку цілей і завдань управління капіталом, а також контроль за їх дотриманням у звітному періоді; удосконалення методики визначення й аналізу використання усіх видів капіталу; розроблення загальної стратегії управління капіталом.
Управлінський персонал здійснює огляд структури капіталу на кінець кожного звітного періоду. При цьому проводиться аналіз вартості капіталу, його структура та можливі ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик. Товариство може здійснювати регулювання капіталу шляхом зміни структури капіталу. Система управління капіталом може коригуватись з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або стратегії розвитку.
Управління капіталом Товариства спрямовано на досягнення наступних цілей:
•зберегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам;
•забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику;
Товариство вважає, що загальна сума капіталу, управління яким здійснюється, дорівнює сумі капіталу, відображеного в балансі станом на 31 грудня 2020 року.
- Зареєстрований капітал (оплачений капітал)1000 тис. грн.
- Додатковий капітал 822 тис. грн.
- Резервний капітал 250 тис. грн.
- Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 24900 тис. грн.

Розмір власного капіталу Товариства на дату фінансової звітності 31.12.2020 р. складає 26 972 тис. грн.

7.5. Події після Балансу
Керівництво Товариства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності і осіб уповноважених підписувати звітність.
При складанні фінансової звітності Товариство враховує події, що відбулися після звітної дати і відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10 «Події після звітного періоду».
Відповідно до засад, визначених МСБО 10 «Події після звітного періоду» щодо подій після дати балансу, події, що потребують коригування активів та зобов'язань Товариства, відсутні.
Товариство повідомляє, що подій, які виникли після звітної дати та які б могли вплинути на фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Товариства між датою балансу і датою затвердження керівництвом фінансової звітності, підготовленої до оприлюднення, не відбувалось.

Генеральний директор _____ Гриненко В.І.

Головний бухгалтер _____ Лебединець Н.І.

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська компанія "ЗЕЛЛЕР"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 – аудитори, 2 – суб'єкти аудиторської діяльності, 3 – суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 – суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес)	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31867227
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	УКРАЇНА, 01033 м. Київ, вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	№ 2904
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	30.01.2020, 29/3
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2020-31.12.2020
8	Думка аудитора	із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	

Пояснювальний параграф

Ми звертаємо вашу увагу на Примітку 4.7 в якій зазначено, що активи та зобов'язання відображаються виходячи з того, що Товариство зможе реалізувати свої активи та погасити зобов'язання у звичайному ході своєї діяльності (в передбачуваному майбутньому). Керівництвом здійснювалася оцінка здатності суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, Товариством виконуються вимоги нормативно-правових актів щодо мінімального розміру статутного капіталу та мінімального розміру активів. Отже, річна фінансова звітність станом на 31.12.2020 року складена на основі припущення про безперервність діяльності.

З другої половини 2019 року розпочалося глобальне розповсюдження COVID-19, яке суттєво вплинуло на економічне становище як України, так і світу в цілому. Значна кількість компаній в країні вимушені припиняти або обмежувати свою діяльність на невизначений на дату підготовки цієї фінансової звітності час. Заходи, що вживаються для стримування поширення вірусу, включаючи обмеження руху транспорту, карантин, соціальні дистанції, призупинення діяльності об'єктів інфраструктури, тощо уповільнюють економічну діяльність компаній. Фінансова система в країні на дату підготовки цієї фінансової звітності працює відносно стабільно, але має суттєві валютні ризики.

Товариство визначило, що ці події є некоригуючими по відношенню до річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 року.

Тривалість та вплив пандемії COVID-19, а також ефективність державної підтримки на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності компанії в майбутніх періодах.

На кінець 2019 р. Всесвітня організація охорони здоров'я повідомляла про обмежене число випадків зараження COVID-19, але 31 січня 2020 року оголосила надзвичайну ситуацію в області охорони здоров'я, а 11 березня 2020 року - про початок пандемії з зв'язку зі стрімким поширенням COVID-19 в Європі та інших регіонах. Заходи, що вживаються по всьому світу з метою боротьби з поширенням COVID-19, призводять до необхідності обмеження ділової активності, а також до необхідності профілактичних заходів, спрямованих на запобігання поширенню інфекції. На тлі цих подій відбулося істотне падіння фондових ринків, скоротилися ціни на сировинні товари, зокрема, істотно знизилася ціна нафти, відбулося ослаблення української гривні до долара США і Євро, і підвищилися ставки кредитування для багатьох компаній, що розвиваються. Незважаючи на те, що на момент випуску даної річної фінансової звітності ситуація все ще знаходиться в процесі розвитку, представляється, що негативний вплив на світову економіку і невизначеність щодо подальшого економічного зростання можуть в майбутньому негативно позначитися на фінансовому становищі і фінансових результатах компанії. Керівництво компанії уважно

стежить за ситуацією і реалізує заходи щодо зниження негативного впливу зазначених подій на Товариство.		
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	39/03, 29.03.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	29.03.2021-20.04.2021
12	Дата аудиторського звіту	20.04.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	40000,00
14	Текст аудиторського звіту	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
Адресат:
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку.
Учасникам та Керівництву ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Київська виробнича компанія «Рапід»

Звіт щодо аудиту фінансової звітності
Думка із застереженням
Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «РАПІД»(далі «Компанія»), що складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на кінець дня 31.12.2020 року, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом), Звіту про власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки (далі – річна фінансова звітність, фінансові звіти).
На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі «Основа для думки із застереженням» нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «РАПІД» станом на 31 грудня 2020 року, її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ) та вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки із застереженням
У результаті проведеного аудиту встановлено, що існували обмеження обсягу аудиторських робіт. Аудитор не мав можливості виконати такі необхідні аудиторські дослідження як спостереження за інвентаризацією основних засобів, товарно-матеріальних запасів, дебіторської та кредиторської заборгованості на дату складання фінансової звітності Компанії та під час проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в зв’язку із запровадженням карантинних та обмежувальних заходів пов’язаних з пандемією COVID-19, загостренням епідеміологічної ситуації в Україні та світі, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19). Ці роботи проведено інвентаризаційною комісією без участі незалежного аудитора, оскільки дата проведення інвентаризації передувала даті проведення аудиту. Тому нами вибірково були проведені альтернативні методи підтвердження активів і зобов’язань станом на 31.12.2020 року, як вимагають Міжнародні стандарти аудиту (МСА), однак ми не можемо дати повної аудиторської гарантії щодо залишків по ним.
Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до компанії згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов’язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.
Пояснювальний параграф
Ми звертаємо вашу увагу на Примітку 4.7 в якій зазначено, що активи та зобов’язання відображаються виходячи з того, що Товариство зможе реалізувати свої активи та погасити зобов’язання у звичайному ході своєї діяльності (в передбачуваному майбутньому). Керівництвом здійснювалася оцінка здатності суб’єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, Товариством виконуються вимоги нормативно-правових актів щодо мінімального розміру статутного капіталу та мінімального розміру активів. Отже, річна фінансова звітність станом на 31.12.2020 року складена на основі припущення про безперервність діяльності.
З другої половини 2019 року розпочалося глобальне розповсюдження COVID-19, яке суттєво вплинуло на економічне становище як України, так і світу в цілому. Значна кількість компаній в країні вимушені припиняти або обмежувати свою діяльність на невизначений на дату підготовки цієї фінансової звітності час. Заходи, що вживаються для стримування поширення вірусу, включаючи обмеження руху транспорту, карантин, соціальні дистанції, призупинення діяльності об’єктів інфраструктури, тощо уповільнюють економічну діяльність компаній. Фінансова система в країні на дату підготовки цієї фінансової звітності працює відносно стабільно, але має суттєві валютні ризики.
Товариство визначило, що ці події є некоригуючими по відношенню до річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 року.
Тривалість та вплив пандемії COVID-19, а також ефективність державної підтримки на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності компанії в майбутніх періодах.
На кінець 2019 р. Всесвітня організація охорони здоров'я повідомляла про обмежене число випадків зараження COVID-19, але 31 січня 2020 року оголосила надзвичайну ситуацію в області охорони здоров'я, а 11 березня 2020

року - про початок пандемії з зв'язку зі стрімким поширенням COVID-19 в Європі та інших регіонах. Заходи, що вживаються по всьому світу з метою боротьби з поширенням COVID-19, призводять до необхідності обмеження ділової активності, а також до необхідності профілактичних заходів, спрямованих на запобігання поширенню інфекції. На тлі цих подій відбулося істотне падіння фондових ринків, скоротилися ціни на сировинні товари, зокрема, істотно знизилася ціна нафти, відбулося ослаблення української гривні до долара США і Євро, і підвищилися ставки кредитування для багатьох компаній, що розвиваються. Незважаючи на те, що на момент випуску даної річної фінансової звітності ситуація все ще знаходиться в процесі розвитку, представляється, що негативний вплив на світову економіку і невизначеність щодо подальшого економічного зростання можуть в майбутньому негативно позначитися на фінансовому становищі і фінансових результатах компанії. Керівництво компанії уважно стежить за ситуацією і реалізує заходи щодо зниження негативного впливу зазначених подій на Товариство.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту – це питання, які, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядались у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Додатково до питання, описаного в розділі «Основа для думки із застереженням» та розділі «Пояснювальний параграф», ми визначили, що описані нижче питання є ключовими питаннями аудиту, які слід відобразити в нашому звіті.

№ п/пКлючове питання аудитуАудиторські процедури стосовно ключового питання

1Ведення обліку основних засобів, необоротних активів і нарахування амортизаційних відрахуваньОсновні процедури перевірки ведення обліку основних засобів, необоротних активів і нарахування амортизаційних відрахувань:

1) контроль за дотриманням чинного законодавства щодо операцій з основними засобами;
2) перевірка правильності документального оформлення операцій, пов’язаних з рухом основних засобів;
3) перевірка правильності визнання, класифікації та оцінки необоротних активів;
4) перевірка фактичної наявності і стану основних засобів;
5) перевірка правильності нарахування амортизації;
6) виявлення фактів неефективного використання основних засобів, реалізації їх за заниженою ціною, заниження оцінки, необгрунтованого списання;
7) оцінка придатності наявних основних засобів для експлуатації;
8) перевірка правильності визначення фінансових результатів від реалізації основних засобів;
9) перевірка відображення в обліку результатів надзвичайних подій, пов’язаних з основними засобами;
10) перевірка правильності проведення індексації, переоцінки основних засобів;
11) перевірка операцій з орендованими і переданими в оренду об’єктами;
12) встановлення джерел фінансування відтворення основних засобів;
13) перевірка правильності списання недоамортизованої частини основних засобів під час їх ліквідації;
14) аналіз показників використання основних засобів.

2Облік дебіторської заборгованостіОсновні процедури перевірки ведення обліку дебіторської заборгованості:

1) одержання переліку дебіторів і сум дебіторської заборгованості, перевірка первинних документів.
2) дослідження методу визначення величини дебіторської заборгованості та розрахунку резерву сумнівних боргів.
3) перевірка документів з інвентаризації дебіторської заборгованості.
4) дослідження класифікації дебіторської заборгованості по строкам її непогашення.
5) перевірка фактів списання дебіторської заборгованості (за рішенням суду, по якій закінчився термін позовної давності).
6) перевірка правильності відображення дебіторської заборгованості в аналітичному і синтетичному обліку, в т. ч. по розрахунках з підзвітними особами та персоналом.
7) перевірка правильності відображення дебіторської заборгованості в балансі.

Робочі документи при аудиті дебіторської заборгованості:

•Звірка залишків дебіторської заборгованості;
•Перелік великих дебіторів;
•Звірка залишку заборгованості за даними головної книги з залишками в облікових регістрах;
•Результати проведення інвентаризації дебіторської заборгованості;
•Звірка списання безнадійної заборгованості з обліком на за балансовому рахунку.

3Формування собівартості виробництва У процесі аудиту формування собівартості виробництва використані процедури такі як документальна перевірка, спостереження, опитування і арифметичні підрахунки та аналітичні процедури:

– порівняно обсяги фактично списаної сировини та матеріалів із затвердженими нормами їх витрат, а також проведено аналіз залишків, зазначених у матеріальних звітах та під час списання за нормами;
– звернуто увагу на вартість закуплених сировини і матеріалів, правильність застосування націнок, комісійних винагород, достовірність витрат на зберігання, транспортування тощо;
– перевірено законність списання на собівартість сум ПДВ;
– досліджено правильність оцінки і списання зворотних відходів, супутньої продукції;
– перевірено правильність списання втрат від браку, простоїв, нестач, тощо;
– вивчено дотримання встановленого порядку обліку понаднормативних втрат.

На цій стадії, із врахуванням етапів аудиторського процесу використані незалежні і погоджені процедури тестування, зокрема процедури тестування контрольних моментів, перевірка господарських операцій за змістом та процедури

тестування окремих сальдо рахунків, аналітичні процедури на завершальної стадії та на стадії збирання доказів. Дослідження та перевірка господарських операцій та облікових записів, оцінка фінансової звітності тощо.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї
Управлінський персонал Компанії несе відповідальність за іншу і інформацію, підготовлену станом на та за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року.
Інша інформація складається з наступних звітів:
• Звіт про корпоративне управління ПАТ «КВК «Рапід» за 2020 рік, підготовлений у відповідності до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок»;
• Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік, підготовлена у відповідності до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 року № 2826.
Наша думка щодо фінансової звітності Компанії не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.
У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, ідентифікованою вище, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.
Звіт про корпоративне управління за 2020 рік
Компанія підготувала Звіт про корпоративне управління за 2020 рік. У Звіті про корпоративне управління за 2020 рік, за виключенням впливу питань викладених у розділах «Основа для висловлення думки із застереженням» та «Пояснювальний параграф», ми не виявили суттєву невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення, та ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого Звіту незалежного аудитора.
Звіт про корпоративне управління ПАТ «КВК «Рапід» у повній мірі відповідає вимогам пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок». Дані про результати діяльності у Звіті про корпоративне управління доповнюють фінансову звітність Товариства.
Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік
Компанія планує підготувати й оприлюднити Річну інформацію емітента цінних паперів за 2020 рік, у відповідності до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 2826 від 03.12.2013 року, після дати оприлюднення цього Звіту незалежного аудитора. Після отримання та ознайомлення з Річною інформацію емітента цінних паперів, якщо ми дійдемо висновку, що в ньому існує суттєве викривлення, ми повідомимо про це питання додатково тих осіб, кого наділено найвищими повноваженнями.
Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваження, за фінансову звітність
Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.
При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.
Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.
Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності
Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.
Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:
- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Компанію припинити свою діяльність на безперервній основі.
оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.
Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.
Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.
З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту.
Ми описуємо ці питання в нашому звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або коли за вкрай виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості.
II Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

2.1. Розкриття інформації про Статутний капітал
а) відповідність розміру статутного капіталу установчим документам
Станом на 31.12.2019 року статутний капітал Товариства відповідає установчим документам та становить 1 000 000,00 грн. (один мільйон гривень 00 коп.).
б) формування та сплата статутного капіталу
Для забезпечення діяльності Товариства створено Статутний капітал у розмірі 1 000 000,00 грн. (один мільйон гривень 00 коп.) та поділений на 50 000 (п’ятдесят тисяч) простих іменних акцій номінальною вартістю 20,00 (двадцять гривень 00 копійок) кожна, випущених в бездокументарній формі існування, які розподіляються між акціонерами. На 31.12.2019 року заявлений статутний фонд був сплачений на 100,00%. Акціонерами підприємства є власники товариства, яким належить 100% акцій (50 000 штук на суму 1 000 000,00 гривень).
За період, що підлягав перевірці, ПАТ «КВК «РАПІД» не проводило додаткової емісії цінних паперів.
Територіальним управлінням ДКЦПФР у м. Києві було видане Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій за № 624/10/1/10 від 24.06.2011 року.
Змін до статутних документів не було.
Зберігачем цінних паперів дематеріалізованого випуску на рахунках у цінних паперах є ПАТ «Національний депозитарій України».
Аналітичний облік Статутного капіталу ведеться на бухгалтерському рахунку 40 «Статутний капітал». Порядок формування Статутного капіталу відповідає діючому законодавству.
Заявлена сума Статутного капіталу станом на 31.12.2020 року сплачена в повному розмірі, що відповідає даним бухгалтерського обліку Товариства та даним Фінансової звітності.
2.2. Розкриття інформації про Власний капітал
Перший розділ пасиву балансу Товариства характеризує джерела формування власного капіталу.
Ми провели аудит достовірності бухгалтерського обліку наявності та руху власного капіталу Товариства шляхом перевірки як засновницьких документів, так і даних первинного, аналітичного і синтетичного обліку в розрізі його фактичної структури станом на 31.12.2020 року:
Власний капітал Товариства складається зі статутного капіталу, додаткового капіталу, емісійного доходу, резервного капіталу та нерозподіленого прибутку. В формі № 1 «Баланс» ПАТ "КВК "РАПІД" Власний капітал відображає:
Власний капітал, тис грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
Зареєстрований (пайовий) капітал10001000
Додатковий капітал822822
Емісійний дохід4444
Резервний капітал250250
Нерозподілений прибуток2533924900
Всього власний капітал2741126972
Статутний, додатковий, власний капітал, емісійний дохід, резервний капітал та нерозподілений прибуток відображений по субрахунках в оборотно-сальдовій відомості за 2020 рік представлені нижче:
Власний капітал, грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
40. Статутний капітал1 000 000,001 000 000,00
42. Додатковий капітал821 906,00821 906,00
421. Емісійний дохід43 722,0043 722,00

43. Резервний капітал250 000,00250 000,00
44. Нерозподілений прибуток25 338 847,8124 900 261,09
Аналітичний облік Статутного капіталу ведеться на бухгалтерському рахунку 40 «Статутний капітал». Порядок формування Статутного капіталу відповідає діючому законодавству.
Аналіз даних балансу Товариства свідчить, що в загальному обсязі коштів пасиву переважають залучені кошти, а саме:
всього джерел за пасивом балансу 71 951 тис. грн., з них:
- власних - 26 972 тис. грн., або 37,49%.
- залучених - 44 979 тис. грн., або 62 51%.
На думку аудитора статті розділу першого пасиву балансу справедливо й достовірно відображають інформацію про власний капітал Товариства станом на 31.12.2020 року відповідно до МСФЗ, МСБО та облікової політики Товариства.
2.3. Облік необоротних активів
Необоротні активи ПАТ "КВК "РАПІД" становлять нематеріальні активи, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, незавершені капітальні інвестиції.
Облік основних засобів відображається у фінансовій звітності, згідно з Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби».
Вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів відображена в Балансі:
Основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, (тис. грн.)01.01.2020 року31.12.2020 року
Основні засоби44 82154 554
Первісна вартість127 250142 952
Знос82 42988 398
Балансова вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, станом на 31.12.2020 року відображена в Балансі склала 54 554 тис. грн.
Перелік первинної вартості основних засобі та МНМА по субрахунках представлений нижче:
Перелік первинної вартості основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, (грн.)01.01.2020 року31.12.2020 року
Основні засоби126 808 190,6614 2391 162,46
Будинки та споруди12 987 762,3213 089 294,77
Машини та обладнання8 365 649,978 480 452,04
Транспортні засоби104 771 144,46120 130 282,57
Інструменти, прилади та інвентар683 633,91691 133,08
Інші необоротні матеріальні активи442 059,72561 329,90
Малоцінні необоротні активи442 059,72561 329,90
Первісна вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів відображена в Балансі відповідає первісній вартості основних засобів та інших необоротних матеріальних активів відображеній в регістрах бухгалтерського обліку.
Облік нематеріальних активів відображається у фінансовій звітності, згідно з Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 38 «Нематеріальні активи»
Нематеріальні активи, тис. грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
Нематеріальні активи-24
Первісна вартість184212
Накопичена амортизація 184188
Перелік первинної вартості нематеріальних активів по субрахунках представлений нижче:
Перелік первинної вартості нематеріальних активів, грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
12. Нематеріальні активи184 350,00212 350,00
127. Інші нематеріальні активи184 350,00212 350,00
Первісна вартість нематеріальних активів відображена в Балансі відповідає первісній вартості нематеріальних активів відображеній в регістрах бухгалтерського обліку.
Товариство не проводило переоцінку основних засобів на звітну дату. У результаті вивчення цін щодо аналогічних основних засобів (відносно яких така інформація доступна), керівництво Товариства дійшло висновку, що справедлива вартість об’єктів основних засобів не суттєво відрізняється від їх справедливої вартості.
На звітну дату під заставу зобов’язань згідно договорів фінансового лізингу надано три вантажних сідлових тягачі марки IVECO STRALIS.
З 23 травня 2020 року змінено вартісний критерій визначення основних засобів з 6 000 грн. до 20 000 гривень. Цей критерій застосовується до основних засобів, що вводяться в експлуатацію після 22 травня 2020 року. Основні засоби введені в експлуатацію до 23 травня 2020 року продовжують амортизуватись, навіть якщо їх залишкова балансова вартість не перевищує 20 000 гривень.
Основні засоби, що тимчасово не використовуються на 31 грудня 2020 року відсутні.
2.4. Капітальні інвестиції
ПАТ "КВК "РАПІД" будь-які витрати на придбання, виготовлення, модернізацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів облікує в бухгалтерському обліку, як капітальні інвестиції з застосуванням для цих цілей відповідного рахунку 15 «Капітальні інвестиції».
Облік капітальних інвестицій ПАТ "КВК "РАПІД" відповідає Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” №996-XIV від 16 липня 1999 року зі змінами і доповненнями. В Балансі по рядку 1005 Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2020 року відображена сума в розмірі 48 тис. грн.
Незавершені капітальні інвестиції, тис. грн.01.01.2020 року31.12.2020 року

Незавершені капітальні інвестиції-48
За даними регістрів бухгалтерського обліку капітальні інвестиції становлять 47 489,84 грн.
Капітальні інвестиції, грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
Капітальні інвестиції-47 489,84
2.5. Інвентаризація
Аудитори не мали можливість спостерігати за інвентаризацією наявних активів та зобов'язань у зв'язку з укладанням договору на проведення аудиту після термінів проведення інвентаризації. та не могли провести вибіркову інвентаризацією наявних активів та зобов'язань під час проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в зв'язку із запровадженням карантинних та обмежувальних заходів пов'язаних з пандемією COVID-19, загостренням епідеміологічної ситуації в Україні та світі, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19).
Перед складанням фінансової звітності ПАТ "КВК "РАПІД" провело інвентаризацію. Інвентаризацію виконувала інвентаризаційна комісія, якій ми висловлюємо довіру, згідно з вимогами МСА. Нами були виконані процедури, які обґрунтовують думку, що ці активи та зобов'язання наявні.
Згідно з наказом № 79 від 26.10..2020 року в ПАТ "КВК "РАПІД" проведена інвентаризація активів і зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження, що відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV, Положенню про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженого наказом Мінфіну України від 02.09.2014р. №879 та іншим нормативним документам, які регулюють проведення інвентаризації.
Результати інвентаризації оформлені Протоколами інвентаризаційної комісії від, які затверджені керівником ПАТ "КВК "РАПІД".
2.6. Облік товарно-матеріальних цінностей
Облік товарно-матеріальних цінностей ведеться на балансових рахунках 20 «Виробничі запаси», 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети», 23 «Виробництво», 26 «Готова продукція» та 28 «Товари».
Матеріальні цінності в ПАТ "КВК "РАПІД" обліковувались на відповідних рахунках бухгалтерського обліку в залежності від їх призначення, що відповідає вимогам Міжнародного стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси».
Протягом звітного періоду придбані запаси зараховувались на баланс за первісною вартістю. Облік готової продукції здійснюється за собівартістю.
При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.
Запаси, тис. грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
Запаси:2 7943 032
Виробничі запаси 2 5832 730
Незавершене виробництво 6455
Товари 147247
В Балансі по рядку 1010 Запаси станом на 31.12.2020 року відображена сума в розмірі 3 032 тис. грн.
За даними регістрів бухгалтерського обліку запаси складають 3 032 тис. грн., тобто тотожні даним відображеним в Балансі.
Перелік первинної вартості запасів згідно даних бухгалтерського обліку по субрахунках представлений нижче:
Запаси (грн.)01.01.2020 року31.12.2020 року
Запаси2 793 556,133 032 489,76
Виробничі запаси2 568 722,712 719 521,53
Малоцінні та швидкозношувані предмети13 899,0910 957,24
Виробництво63 768,5254 769,29
Товари147 165,81247 241,70
Відповідно до даних відображених в Балансі рядок 1100 вартість запасів на кінець перевіряємого періоду складає 3 032 тис. грн., що складає 4,21 % активу балансу.
На звітну дату 31.12.2020 року запасів, оформлених у заставу, переданих на комісію, у Товариства не було.
Ліквідність цієї групи залежить від своєчасності відвантаження продукції, швидкості і правильності оформлення банківських документів, швидкості платіжного документообігу в банку, а також від якості та попиту на продукцію, її конкурентоспроможності, платоспроможності покупців, форми розрахунків, а також стану запасів, їх якості і відповідності попиту та виробничим потребам.
Аудитори не отримали достатніх доказів щодо ліквідності (знецінення) запасів.
2.5. Облік поточних заборгованостей
Товариство визначало дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги та іншу поточну дебіторську заборгованість за чистою реалізаційною вартістю (як суму поточної дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів).
Дебіторська заборгованість, тис. грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги7 4698 812
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом2 4821 637
Перевіркою встановлено, що дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги станом на 31.12.2020 року в сумі 8 812 тис. грн., що становить 12,25 % активу балансу, сформувалась в процесі нормальної діяльності товариства.
Перелік дебіторів по найбільш суттєвих сумах заборгованості, що перевищує рівень суттєвості 584,1 тис. грн. визначеного аудитом, наведено нижче:
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послугиСума дебіторської заборгованості, (грн.)Примітка
Значна, що перевищує рівень суттєвості 584,1 тис. грн. визначеного аудитом

Рахунок 36
1611917,443а поставки у 2020 р.
1354844,403а поставки у 2020 р.
754941,123а поставки у 2020 р.
Разом:3721702,96
3722 тис грн. або 42,24 % від суми ряд.1125 балансу
Значна, але не перевищує рівень суттєвості 584,1 тис. грн. визначеного аудитом
Рахуно 36
66005,243а поставки у 2020 р.
90322,963а поставки у 2020 р.
164524,113а поставки у 2020 р.
255336,603а поставки у 2020 р.
295286,603а поставки у 2020 р.
159802,163а поставки у 2020 р.
69479,203а поставки у 2020 р.
465510,643а поставки у 2020 р.
352606,943а поставки у 2020 р.
62531,283а поставки у 2020 р.
97008,243а поставки у 2020 р.
82034,643а поставки у 2020 р.
382729,313а поставки у 2020 р.
485760,423а поставки у 2020 р.
155778,003а поставки у 2020 р.
187666,763а поставки у 2020 р.
187777,903а поставки у 2020 р.
93462,123а поставки у 2020 р.
507465,563а поставки у 2020 р.
467700,233а поставки у 2020 р
Разом:4628788,91
4629 тис грн. або 52,53 % від суми ряд.1125 балансу
Явно незначна сума на рівні не більше 58,41 тис грн. визначеного аудитом
Інші461508,133а поставки у 2020 р. 461 тис. грн. або 5,23 % від суми ряд.1125 балансу
ВСЬОГО:88120008812 тис. грн. рядок 1125 Балансу 100%
Станом на 31.12.2020р торговельна дебіторська заборгованість включає :
- заборгованість LIGO GmbH (резидент Німеччини) – 1 612 тис. грн.
- заборгованість RHENUS Freight East GmbH (резидент Німеччини) – 1 355 тис. грн.
- ТОВ "НІКА ТРАНС ЛОГІСТИКА" – 755 тис. грн.
Дебіторська заборгованість Товариства не має забезпечення.
В ході аудиту встановлено, що станом на 31.12.2020 року у рядку 1135 балансу відображена дебіторська заборгованість по розрахунках з бюджетом в сумі 1 637 тис. грн.
Операції по розрахунках з бюджетом здійснюються Товариством у відповідності до чинного податкового законодавства.
Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2020 року відображені в Балансі складають 1 435 тис. грн. та відповідають сумі витрат майбутніх періодів відображених в регістрах бухгалтерського обліку по бухгалтерському рахунку 39 «Витрати майбутніх періодів» - 1 434 614,95 грн.
Інша поточна дебіторська заборгованість
тис. грн.
Показник 31.12.202031.12.2019
Інша поточна дебіторська заборгованість 9153193
Всього дебіторської заборгованості9153193
Інша поточна дебіторська заборгованість в сумі 915 тис. грн. складається в основному із заборгованості підзвітних осіб, поворотної безвідсоткової фінансової допомоги співробітникам компанії, заборгованості по державному цільовому фінансуванню ліквідаторів Чорнобильської аварії та авансів, перерахованих постачальникам.
2.6. Облік грошових коштів
Основними завданнями обліку грошових коштів є: виконання операцій з грошовими коштами за розрахунками з постачальниками, покупцями; контроль за дотриманням розрахункової дисципліни; своєчасне і правильне документальне оформлення операцій з руху грошових коштів, інвентаризація грошових коштів і відображення її результатів на рахунках бухгалтерського обліку.
Станом на 31.12.2020 року у Товариства було відкрито поточні рахунки у наступних банках:
Найменування банкуКод банку (МФО)Номер банківського рахунку (IBAN)
АТ «АЛЬФА-БАНК»300346UA393003460000026002093938701/840
АТ «АЛЬФА-БАНК»300346UA393003460000026002093938701/978
АТ «УКРЕКСІМБАНК»322313UA633223130000026006000025945/840
АТ «УКРЕКСІМБАНК»322313UA553223130000026009000022398/978
АТ «Міжнародний Інвестиційний банк»380582UA603805820000026002010321609/840
Інформація про залишки грошових коштів зазначена в Балансі відображена в таблиці.

Статті Балансу, тис. грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
Гроші та їх еквіваленти4861221
Перелік грошових коштів по субрахунках представлений нижче:
Грошові кошти, грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
Каса4028,832978,81
Каса в національній валюті4028,832978,81
Рахунки в банках482342,441218064,00
Поточні рахунки в національній валюті409996,3668951,83
Поточні рахунки в іноземній валюті72346,0887595,20
Інші рахунки в банках в національній валюті11473,89
Депозит-1050043,08
Залишки грошових коштів також відповідають даним Звіту про рух грошових коштів за 2020 рік., підтверджені виписками по банківських рахунках.
Обсяги грошових потоків зазначені у «Звіті про рух грошових коштів» (Ф.№3) визначені за прямим методом, дані звіту відповідають аналітичним даним бухгалтерського обліку банківських операцій.
2.7. Облік довгострокових зобов'язань
На балансі ПАТ "КВК "РАПІД" по рядку 1515 форми №1 «Баланс» станом на 31.12.2020 року обліковуються інші довгострокові зобов'язання в розмірі 20 312 тис. грн., що складаються з довгострокових зобов'язань по оренді (12 095 898,97 грн.) та інших довгострокових зобов'язань в іноземній валюті (8 216 054,01 грн.).
2.8. Облік поточних зобов'язань
В формі № 1 «Баланс» ПАТ "КВК "РАПІД" обліковує поточні зобов'язання, склад яких наведено нижче.
Поточні зобов'язання і забезпечення, тис грн.01.01.2020 року31.12.2020 року
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями 743311448
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги60434499
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом881985
розрахунками зі страхування9171080
розрахунками з оплати праці21012525
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками6764
Поточні забезпечення21122135
Інші поточні зобов'язання 11111931
Всього поточні зобов'язання2066524667
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в розмірі 11 448 грн. складається з поточної заборгованості по довгостроковим зобов'язанням в національній валюті (4 554 417,52 грн.) та поточної заборгованості по довгостроковим зобов'язанням в іноземній валюті (6 893 461,16 грн.).
Перевіркою встановлено, що кредиторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги станом на 31.12.2020 року в сумі 4 499 тис. грн. сформувалась в процесі нормальної діяльності Товариства.
Перелік кредиторів по найбільш суттєвих сумах заборгованості, що перевищує рівень суттєвості 584,1 тис. грн. визначеного аудитом, наведено нижче:
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послугиСума кредиторської заборгованості, (грн.)Примітка
Значна, що перевищує рівень суттєвості 584,1 тис. грн. визначеного аудитом
Рахунок 63
873723,873а поставки у 2020
734162,613а поставки у 2020
Разом:1607886,48
1608 тис грн. або 35,74 % від суми ряд. 1615 балансу
Значна, але не перевищує рівень суттєвості 584,1 тис. грн. визначеного аудитом
Рахунок 63
342536,973а поставки у 2020 р.
299621,723а поставки у 2020 р.
217334,503а поставки у 2020 р.
132368,453а поставки у 2020 р.
167735,453а поставки у 2020 р.
59540,773а поставки у 2020 р.
200019,183а поставки у 2020 р.
336520,883а поставки у 2020 р.
98628,003а поставки у 2020 р.
123122,343а поставки у 2020 р.
178800,003а поставки у 2020 р.
115089,923а поставки у 2020 р.
Разом:2271318,18
2271 тис грн. або 50,48 % від суми ряд. 1615 балансу
Явно незначна сума на рівні не більше 58,41 тис грн. визначеного аудитом
Інші619795,343а поставки у 2020 р. 620 тис. грн. або 13,78 % від суми ряд. 1615 балансу
ВСЬОГО:4 499 0004 499 тис. грн. рядок 1615 Балансу 100%
Станом на 31.12.2020р торговельна кредиторська заборгованість включає :
- BP Europa SE Spolka Europejska Oddzial w Polsce (резидент Польщі) – 343 тис. грн.

- Shell Polska sp. z o.o. (резидент Польщі) – 874 тис. грн.
- ТОВ «ГЛУСКО Україна» - 734 тис. грн.
- ТОВ «ПЛАТІНУМ ОІЛ» - 337 тис. грн.

В ході аудиту встановлено, що станом на 31.12.2020 року у рядку 1620 відображена кредиторська заборгованість по розрахунках з бюджетом в сумі 985 тис. грн., у рядку 1625 кредиторська заборгованість по розрахунках зі страхування в сумі 1080 тис. грн., у рядку 1630 кредиторська заборгованість по розрахунках з оплати праці в сумі 2525 тис. грн., у рядку 1690 інші поточні зобов'язання в сумі 84 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками в розмірі 64 тис. грн. складається з заборгованості по нарахованим дивідендам (64 310,34 грн.).

Поточні забезпечення в сумі 2 135 тис. грн. відповідають розміру забезпечень відпусток (2 135 364,20 грн.) відображених в регістрах бухгалтерського обліку.

Інші поточні зобов'язання відображені в Балансі станом на 31.12.2020 року складають 1 931 тис. грн.

2.9. Облік доходів, витрат та фінансових результатів

Облік доходів та витрат ведеться згідно МСФЗ, МСБО та обліковою політикою Товариства.

Облік доходів від реалізації ведеться на рахунку 70 «Доходи від реалізації» по субрахункам у відповідності з чинним законодавством. По даному питанню перевіркою порушень не встановлено.

Фінансовий результат діяльності Товариства ведеться на рахунку 79 «Фінансові результати».

Визначення фінансових результатів діяльності Товариства протягом звітного періоду проводилось у відповідності до вимог Положенні про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку ПАТ "КВК "РАПІД" на 31.12.2020 року.

Визнані доходи від звичайної діяльності класифікувались в бухгалтерському обліку за такими групами:
дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
інші операційні доходи;
інші фінансові доходи;
інші доходи.

Дохід визнавався під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників Товариства), за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.

Дохід відображався в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню.

Структура доходів, відповідно до форми №2 «Звіт про фінансові результати за 2020 рік»:

Доходи	Сума, тис. грн.
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	140 224
Інші операційні доходи	17 464
Інші фінансові доходи;	643
Інші доходи	2 248
Всього доходи	160 579

Загальна сума доходів за 2020 рік становить 160 579 тис. грн.

Структура витрат, відповідно до форми №2 «Звіт про фінансові результати за 2020 рік»:

Витрати	Сума, тис. грн.
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	135028
Адміністративні витрати	10657
Витрати на збут	425
Інші операційні витрати	6769
Фінансові витрати	2575
Інші витрати	4958
Всього витрати	160 412

Загальна сума витрат за 2020 рік становить 160 412 тис. грн.

Фінансовий результат від господарської діяльності за 12 місяців 2020 року – прибуток, який складає 167 тис. грн., податок на прибуток 62 тис. грн. Чистий фінансовий результат: прибуток – 105 тис. грн.

2.10. Облік податку на прибуток

Податковий облік податку на прибуток ПАТ "КВК "РАПІД" здійснює у відповідності до вимог Податкового кодексу України затвердженого ВРУ 02.12.2010 за № 2755-VI. Податок на прибуток відображений в Декларації з податку на прибуток та в Звіті про фінансові результати представлений нижче:

Найменування	Декларація з податку на прибуток, тис. грн.	Звіт про фінансові результати, тис. грн.
Дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку	160579	160579
Фінансовий результат до оподаткування (прибуток або збиток), визначений у фінансовій звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності (+, -)	167	167
Різниці, які виникають відповідно до Податкового кодексу України (+, -)	179	-
Об'єкт оподаткування (+, -)	346	-
Податок на прибуток	62	62

Податок на прибуток, відображений в Декларації з податку на прибуток тотожній податку на прибуток зазначеному в Звіті про фінансові результати.
2.11. Розрахунок вартості чистих активів
Вартість чистих активів ПАТ "КВК "РАПІД" станом на 31.12.2020 року відповідає підсумку розділу І пасиву балансу підприємства на вказану дату.
Під вартістю чистих активів підприємства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.
Станом на 31.12.2020 р. чисті активи підприємства складають:

№ п/п рядок	Найменування	Сума на кінець звітного періоду, (тис. грн.)
1.	АКТИВИ	
1.2	Необоротні актив	54 626
1.3	Оборотні активи	17 325
1.4	Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття	-
1.5	Усього активів	71 951
2.	ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	
2.1	Довгострокові зобов'язання і забезпечення	20 312
2.2	Поточні зобов'язання і забезпечення	24 667
2.3	Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	-
2.4	Чиста вартість активів недержавного пенсійного Товариства	-
2.5	Усього зобов'язань	44 979
3.	ЧИСТІ АКТИВИ (рядок 1.5 – рядок 2.5)	26 972

Таким чином, станом на 31.12.2020 року чисті активи ПАТ "КВК "РАПІД" дорівнюють 26 972 тис. грн., що перевищує розмір Статутного капіталу Товариства на 18 007 тис. грн., тобто знаходяться у межах діючого законодавства.
Аудитор підтверджує, що розмір чистих активів ПАТ "КВК "РАПІД" знаходиться у межах діючого законодавства.
2.12. Розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного періоду та можуть вплинути на фінансово-господарський стан Товариства
Особлива інформація
В результаті проведення аудиторських процедур нами було встановлено фактів про події, які відбулися протягом звітного періоду та можуть вплинути на фінансово-господарський стан Товариства, а саме:
Річні Загальні збори акціонерів Товариства, що були призначені на 17 квітня 2020 року об о 9:00 годині за адресою: 02099, м. Київ, вул. Зрошувальна 7, в приміщенні клубу ПАТ "КВК" РАПІД", не відбулися у зв'язку з загостренням епідеміологічної ситуації в Україні та світі, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), відповідно до положень Закону України від 30.03.2020 № 540-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», а також прийнятим рішенням Наглядової Ради Товариства (Протокол № 105 від 30.03.2020 року) відповідно до якого призупинено заходи із підготовки та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства, які повинні були відбутися 17.04.2020 року.
Згідно з положеннями Закону України від 30.03.2020 № 540-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» річні загальні збори акціонерів за результатами 2019 фінансового року мають бути проведені у строк не пізніше трьох місяців після дати завершення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19).
Про нову дату, час і місце проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства кожного акціонера буде повідомлено додатково у встановленому законодавством порядку.
Майнові спори та судові розгляди:
Станом на 31.12.2020 року Товариство мало судові спори, а саме:

Рішення	Справа	Форма
	155/601/20	Цивільне судочинство

2.13. Розкриття інформації про виконання значних правочинів
Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення Товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності.
Під час перевірки аудитором виконано процедури встановлення фактів відповідності до статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства".
За даними фінансової звітності Товариства станом на кінець 2019 року активи становлять 62 372 тис. грн., 10 відсотків вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності складають 6 237,2 тис. грн. Товариство у 2020 році відповідно до ст.70 Закону України «Про акціонерні товариства» не мало виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності). Річні Загальні збори акціонерів Товариства в 2020 році не відбулися у зв'язку з загостренням епідеміологічної ситуації в Україні та світі, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), відповідно до положень Закону України від 30.03.2020 № 540-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», а також прийнятим рішенням Наглядової Ради Товариства (Протокол № 105 від 30.03.2020 року) відповідно до якого призупинено заходи із підготовки та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства, які повинні були відбутися 17.04.2020 року.

Протягом 2020 року Товариством здійснювалися правочини в межах і порядку, передбачених вимогами діючого законодавства та Статуту Товариства. Генеральний директор Товариства мав усі повноваження на укладання договорів від імені Товариства. Гранична вартість правочинів в 2020 році не перевищувала 25 відсотків вартості активів Товариства.
В 2020 році відбулася поставка 5 сідлових тягачів марки Мерседес Бенц на суму 12629 тис. грн. згідно договору купівлі нових автомобілів з фірмою Daimler Truck AG (Німеччина), який був укладений 27.12.2019 року.
На підставі наданих до аудиторської перевірки документів ми можемо зробити висновок, що Товариство дотримувалось вимог законодавства виконання значних правочинів.
2.14. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства»
Метою виконання процедур щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» було отримання доказів, які дозволяють сформувати судження щодо:
1)відповідності системи корпоративного управління у Товаристві вимогам Закону України «Про акціонерні товариства» та вимогам Статуту,
2)достовірності та повноти розкриття інформації про стан корпоративного управління у розділі «Інформація про стан корпоративного управління» річного звіту акціонерного товариства.
Протягом звітного року в ПАТ «КВК «РАПІД» функціонували наступні органи корпоративного управління:
•Загальні збори акціонерів;
•Наглядова рада;
•Генеральний директор.
Органами контролю Товариства є:
•Ревізійна комісія.
Загальні збори акціонерів є вищим органом управління і здійснюють загальне керівництво його діяльністю. Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений відповідно до вимог статті 32 Закону України «Про акціонерні товариства» - річні загальні збори товариства проводяться не пізніше 30 квітня року наступного за звітним.
Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів, і в межах своєї компетенції, контролює та регулює діяльність Товариства. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами з числа акціонерів.
Компетенція, порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається чинним законодавством України, Статутом Товариства.
Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства.
Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю та несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради.
Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.
За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» можна зробити висновок:
1)прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у Товаристві відповідає вимогам Закону України «Про акціонерні товариства» та вимогам Статуту,
2)з урахуванням обставин, які викладено вище, наведена у річному звіті «Інформація про стан корпоративного управління» подає повно та розкриває достовірно фактичні результати функціонування органів корпоративного управління.
2.15. Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства
Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 «Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища», аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства. Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані спостереження та перевірка. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризики, оцінки та огляди фінансових результатів.
У своїй поточній діяльності ПАТ «КВК «РАПІД» наражається на зовнішні та внутрішні ризики.
Загальну стратегію управління ризиками в ПАТ «КВК «РАПІД» визначають Загальні збори Учасників, а загальне керівництво управлінням ризиками здійснює Генеральний директор Товариства.
Аудитор не отримав доказів стосовно суттєвого викривлення фінансової звітності ПАТ «КВК «РАПІД» внаслідок шахрайства.
2.16. Розкриття інформації про операції з пов'язаними особами
У відповідності до МСБО 24 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона має можливість контролювати іншу сторону або значно впливати на іншу сторону при прийнятті фінансових та операційних рішень. Під час розгляду кожного можливого випадку з пов'язаними сторонами увага приділяється сутності відносин, а не тільки їхній юридичній формі.
Відповідно до вимог МСА 550 «Пов'язані особи» аудитори звертались до управлінського персоналу із запитом щодо надання списку пов'язаних осіб та, за наявності таких осіб, характеру операцій з ними. Нами отримано підтвердження від управлінського персоналу стосовно того, що Товариство не володіє корпоративними правами інших підприємств.

Пов’язаними особами Товариства є: фізичні особи:
Генеральний директор: Гриненко Володимир Іванович

Операції з пов’язаними особами:
Пов’язана особаВартість операцій за 2019 року, тис. грн.Вартість операцій за 2020 року, тис. грн.Характер операцій
Генеральний директор –Гриненко В.І.1200 1562Заробітна плата

Залишки заборгованостей з пов’язаними особами (тис. грн.):
Пов’язана особаСальдо на 01.01.2020 рокуСальдо на 31.12.2020 рокуХарактер залишків по операціях
ДебетКредитДебетКредит
Генеральний директор – Гриненко В.І.-92-99Заробітна плата
Усі операції з пов’язаними сторонами здійснені без шкоди для фінансового стану Товариства.
Станом на 31 грудня 2020 року безнадійної або простроченої заборгованості за операціями з пов’язаними особами немає.
Відносин і операцій з пов’язаними сторонами (зокрема афілійованими особами), що виходять за межі нормальної діяльності, не встановлено.
2.17. Події після дати балансу
Інформація про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, про те можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства.
Після 31.12.2020 року:
-ніяких нових судових справ не з’явилося
-нові зобов’язання не приймалися, нові позички не здійснювалися, нові гарантії не надавалися;
-продаж або придбання активів здійснювалося тільки в рамках звичайної діяльності відповідно до укладених до 2020 року договорів;
-злиття або ліквідація не планується;
-ніякі активи не відчужувалися і не були знищені в результаті пожежі або в інший спосіб;
-ніяких подій, які впливали б на визначення оціночних резервів та оціночних зобов’язань, не відбувалося;
-ніяких нестандартних бухгалтерських записів та коригувань не було;
-не відбувалося ніяких подій, які ставлять під сумнів відповідність облікової політики, використаної щодо фінансових звітів, або обґрунтованість припущення про безперервність діяльності.
Жодного типу подій, які б суттєво вплинули на фінансовий результат за 2020 рік, не виявлено.
2.18. Аналіз показників фінансового стану
На підставі отриманих облікових даних проведено аналіз показників фінансового стану ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «РАПІД» станом на 31.12.2020 року.
Довідка
про фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «РАПІД» (показники ліквідності,
платоспроможності та рентабельності) станом на 31.12.2020 року
Показники
На 01.01.2020 рокуНа 31.12.2020 рокуНормативне значення
Значення
Розрахунок
(тис. грн.)Значення
Розрахунок
(тис. грн.)
1. Аналіз ліквідності підприємства
1.1.Коефіцієнт покриття
ф.1 р. 1195/ф.1 р. 16950,870,70> 1
17911 / 2066517325/24667
1.2. Коефіцієнт швидкої ліквідності ф.1 (р. 1195-р.1100) / ф.1 р. 16950,730,580,6 - 0,8
(17911-2794) /
20665(17325-3032)/24667
1.3. Коефіцієнт абсолютної ліквідності ф.1 (р.1160+р.1165) / ф.1 р.16950,020,05> 0 збільшення
486/206651221/24667
1.4. Чистий обіговий капітал (тис. грн.) ф.1 (р.1195-р. 1695)-2754-7324> 0 збільшення
17911-2066517325-24667
2. Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства
2.1. Коефіцієнт платоспроможності (автономії)
ф.1 р. 1495 / ф.1 р.19000,440,37> 0,5
27411/6273226972/71951
2.2. Коефіцієнт фінансування
ф.1 (р.1595+р.1695) / ф.1 р.14951,291,67< 1 зменшення
(14656+20665)/27411(20312+24667)/26972
2.3. Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами
ф.1 (р.1495-р.1 095) / ф.1 р.1195-0,97-1,60> 0,1
(27411-44821)/17911(26972-54626)/17325

2.4. Коефіцієнт маневреності власного капіталу
ф.1 (р.1195-р. 1695) / ф.1 р.1495-0,10-0,27> 0 збільшення
(17911-20665)/27411(17325-24667)/26972

3. Аналіз рентабельності підприємства

3.1. Коефіцієнт рентабельності активів Ф2 р.2350, або 2355/(ф1 р. 1300 (гр.3) + р. 1300 (гр.4))/20,0020,002> 0 збільшення
118 /67424105/67342
3.2. Коефіцієнт рентабельності власного капіталуФ2 р.2350, або 2355/(ф1 р. 1495 (гр.3) + р. 1495 (гр.4))/20,0040,004> 0 збільшення
118 / 27402105/27192
3.3. Коефіцієнт рентабельності діяльностіФ2 р.2350, або 2355 / ф.2 р.20000,00080,0007> 0 збільшення
118 / 149174105/140224
Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) станом на 31.12.2020 р. склав 0,70. Таким чином, на 1 гривню поточних зобов'язань припадає 0,70 грн. поточних активів (теоретичне значення > 1).
Коефіцієнт швидкої ліквідності відображає, що станом на 31.12.2020 р. на 1 грн. поточної заборгованості Компанії має 0,58 грн. ліквідних активів.
Коефіцієнт абсолютної ліквідності станом на 31.12.2020 р. склав 0,05. Коефіцієнт показує, яка частина поточних (короткострокових) зобов'язань може бути погашена негайно.
Чистий обіговий капітал, станом на 31.12.2020 р. становить (7324) тис. грн.. Його показник свідчить про спроможність Компанії сплачувати свої поточні зобов'язання та розширювати подальшу діяльність.
Коефіцієнт платоспроможності (фінансової стійкості) станом на 31.12.2020 р. склав 0,37 теоретичне значення – більше 0,5, розраховується як відношення власного капіталу Компанії до підсумку балансу і показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність.
Коефіцієнт фінансування (1,67- станом на 31.12.2020 р.) відображає відношення суми власних коштів до позикових. Показник дуже важливий і свідчить про незмінний задовільний фінансовий стан Компанії у періоді, що аналізується.
Вищенаведені показники свідчать про те, що загальний фінансовий стан Компанії є позитивним в зв'язку з його ліквідністю, фінансовою стійкістю та фінансовою незалежністю.
Основні відомості про Товариство
Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявностіПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД"
(ПАТ "КВК "РАПІД")
Організаційно-правова формаПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
Назва юридичної особи"КИЇВСЬКА ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ "РАПІД"
Ідентифікаційний код юридичної особи05475156
Місцезнаходження юридичної особи02099, м. Київ, ВУЛИЦЯ ЗРОШУВАЛЬНА, будинок 7
Перелік засновників (учасників) юридичної особиАКЦІОНЕРИ (Фізичні особи)
Гриненко В.І. - 86,01 %
Інші фізичні особи - 13,99 %
Статутний капітал (грн.)1000000,00
Номінальна вартість простої акції (грн.)20,00
Кількість простих акцій50000 штук
Види діяльностіКод КВЕД 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
Код КВЕД 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами;
Код КВЕД 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
Код КВЕД 86.21 Загальна медична практика;
Код КВЕД 49.41 Вантажний автомобільний транспорт (основний);
Код КВЕД 52.10 Складське господарство;
Код КВЕД 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
Код КВЕД 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
Код КВЕД 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
Відомості про органи управління юридичної особиЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
Прізвище, ім'я, по батькові керівникаГРИНЕНКО ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ - керівник
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу Дата державної реєстрації: 05.04.1994
Дата запису: 07.11.2012
Номер запису: 1 065 1070010000624
Місцезнаходження реєстраційної справиДарницька районна в місті Києві державна адміністрація
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особоюТелефон 1: +380445662097
Телефон 2: +380445668400
Чисельність працівників234
Для здійснення діяльності Товариство отримало наступні ліцензії:
- Ліцензія надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом (серія АГ №593933 від 10.01.2012р), термін дії: з 11.01.2012 - необмежений.
- Ліцензія на посередницьку діяльність митного перевізника (Серія АА №784612 від 12.05.2010р, термін дії: з 16.05.2010р необмежений

- Ліцензія на митну брокерську діяльність (Серія АЕ №521464 від 30.07.2014р, (термін дії необмежений)
- Ліцензія на право зберігання пального (виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки) , Реєстр №: 26510414202000003 від 30.01.2020, термін дії: 30.01.2020-30.01.2025рр.
- Ліцензія на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, Реєстр № 26510308202001689 від 17.04.2020, термін дії: 06.05.2020-06.05.2021рр
-Ліцензія МОЗ України (Медична практика) №115 від 05.03.2015р на провадження господарської діяльності суб'єкту господарювання, термін дії: з 05.03.2015р.

Підрозділ внутрішнього контролю на підприємстві відсутній, але ці функції виконує управлінський персонал.

На протязі періоду, за який проводилась перевірка - з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року, відповідальними за фінансово-господарську діяльність Товариства були:

Генеральний директор : Гриненко Володимир Іванович

Головний бухгалтер: Тарсукова Людмила Анатоліївна, Лебединець Наталія Іванівна.

а також:

за достовірність наданої інформації та вихідних даних, за поточні залишки на рахунках бухгалтерського обліку, за правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій, за доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів, за методологію та організацію ведення бухгалтерського та податкового обліків, за управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію.

Для здійснення аудиту фінансової звітності були використані наступні документи Товариства:

1.Статут, реєстраційні документи;

2.Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), станом на кінець дня 31.12.2020 року; Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) (Ф. №3); Звіт про власний капітал (Ф. №4); Примітки до річної фінансової звітності, які містять короткий виклад облікової політики та інших пояснень.

3.Оборотно-сальдові відомості;

4.Банківські документи;

5.Первинні документи;

6.Договори та угоди.

Товариство має окремий баланс, рахунки в банках в національній та іноземній валюті, емблему, фірмовий бланк, інші атрибути, притаманні юридичній особі згідно з чинним законодавством.

Основні відомості про аудиторську фірму

Відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» надаємо основні відомості про суб'єкта аудиторської діяльності, що провів аудит:

Повна назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ЗЕЛЛЕР"

Код ЄДРПОУ 31867227

Місцезнаходження: УКРАЇНА, 01033 м. Київ, вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26

Реєстраційні дані: Зареєстровано Печерською районною в м. Києві Державною адміністрацією 19 лютого 2002 р. за N 1 070 120 0000 017608.

Інформація про включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльностіВключено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 2904.

Компанія включена до Розділу Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності https://www.apu.com.ua/subjekty-audytorskoi-dijalnosti-jaki-majut-pravo-provodyty-obovjazkovyj-audyt-finansovoi-zvitnosti/

Суб'єкт аудиторської діяльності пройшов зовнішню перевірку системи контролю якості аудиторських послуг, створеної відповідно до стандартів аудиту, норм професійної етики аудиторів та законодавчих і нормативних вимог, що регулюють аудиторську діяльність, рішення АПУ №29/3 від 30.01.2020 року

Контактний телефон (067) 465-33-44, (050) 203-52-66

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту:

Дата и номер договору на проведення аудитуДоговір № 39/03 від 29.03.2021 року.

Дата початку і дата закінчення проведення аудиту «29» березня 2021 року – «20» квітня 2021 року.

Перевірка проводилась з «29» березня 2021 року – «20» квітня 2021 року за адресою: 02099, м. Київ, вулиця Зрошувальна, будинок 7 та м. Київ, вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26.

Ключовий партнер з аудиту
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів
аудиторської діяльності: 100411Л. А. Сивук

Від імені аудиторської фірми Директор ТОВ «АК «ЗЕЛЛЕР»
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів
аудиторської діяльності: 100413
А. В. Ганенко

01033 м. Київ, вул. Шота Руставелі, 31-Б, офіс 26
«20» квітня 2021 року

XVI. Твердження щодо річної інформації

Генеральний директор Товариства та Наглядова Рада Товариства підтверджують, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Юридичних осіб, які перебувають під контролем Товариства немає. Звіт керівництва Товариства включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан Товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
18.05.2020	20.05.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента